

УТВЪРДИЛ:
УПРАВИТЕЛ:



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на процедура по реда на глава 8“а” от ЗОПс с предмет
„Доставка на материали за ремонт на покриви ПС „Бабово” и ПС „Смирненски”

I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на поръчката: **„Доставка на материали за ремонт на покриви ПС „Бабово” и ПС „Смирненски”**

2. Предмет на поръчката – доставка на изделия от стомана за ремонт на покривите на машинни зали ПС „Бабово” и ПС „Смирненски”, както следва:

Машинна зала ПС „Бабово”

- Правоъгълен затворен стоманен профил 60/40/3, L 6000 mm – 700 метра
- Правоъгълен затворен стоманен профил 40/40/3, L 6000 mm – 720 метра
- Покривна LT40/0.6mm ламарина DX51D+Z140 L= 7500 mm; чиста покривна площ на широчината на листа 730 mm - 124 броя (672,5 m²)
- Желязо Ф20 mm рифел – 20 метра
- Винтове самонарезни за закрепване на покривна LT ламарина с гумичка 6,3/70 – 1500 бр.

Машинна зала ПС „Смирненски”

- Правоъгълен затворен стоманен профил 60/40/3, L 6000 mm – 700 метра
- Правоъгълен затворен стоманен профил 40/40/3, L 6000 mm – 720 метра
- Покривна LT40/0.6mm ламарина DX51D+Z140 L= 7500 mm; чиста покривна площ на широчината на листа 730 mm - 124 броя (672,5 m²)
- Желязо Ф20 mm рифел – 20 метра
- Винтове самонарезни за закрепване на покривна LT ламарина с гумичка 6,3/70 – 1500 бр.

Всеки участник може да представи само една оферта, включваща пълният предмет на поръчката

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания към материалите, предмет на поръчката

1.1. да отговарят на посочените технически характеристики и на приложимите за тях стандарти;

1.2. да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите.

2. Изисквания по доставката на стоките, предмет на поръчката:

2.1. Доставките се извършват от Изпълнителя (или за негова сметка), както следва:

- ПС „Бабово”, с. Бабово, общ. Сливо поле, обл. Русе
- ПС „Смирненски”, с. Смирненски, общ. Ветово, обл. Русе

2.2. Срок за доставка – не по-дълъг от 10 /десет/ работни дни, считано от датата на сключване на договора;

2.3. Всяка доставка се придружава от данъчна фактура;

3. Изисквания към участниците:

3.1. Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП;

3.2. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя (съгласно т.9 - Изисквания към съдържанието на офертата)

4. Срок за плащане – до тридесет календарни дни, считано от датата на надлежно оформена данъчна фактура.

5. Срок за подаване на оферти – 16.05.2014 г.

6. Срок за изпълнение на поръчката – до десет работни дни, считано от датата на сключване на договора.

7. Количества – Ориентировъчни количества са посочени в описание обекта на поръчката. Възложителят си запазва правото да ги коригира в зависимост от необходимостите си. Прогнозна стойност - 24 000,00 лв без ДДС.

8. Изисквания при подготовка на офертата

8.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

8.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията и образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

8.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените стоки трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

8.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

8.5. Офертата трябва да включва пълния обем на видовете стоки. Оферти за част от съответните обособени позиции **не се разглеждат**.

8.6. Варианти не се допускат.

8.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

8.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

8.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

8.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

8.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

8.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8.13. Участникът може да поставя своите въпроси и уведомления в писмен вид по факс или чрез препоръчано писмо с обратна разписка на адреса и факса на Възложителя, посочени в публичната покана.

8.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.

9. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

9.1. Административни данни за участника – **образец №1 от документацията**.

9.2. Сертификат за качество на стоките, предмет на поръчката –оригинал и превод (при необходимост)

9.3. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/;

9.4. Попълнено техническо предложение - **образец №2 от документацията**.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

9.5. Ценова оферта - **образец №3 от документацията**.

Участникът попълва образца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром.

10. Представяне на офертата

10.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

10.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес (по възможност) и лице за контакти.

10.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

10.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра

11. Сключване на договор

11.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

11.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

11.3. При подписването на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи в срок до 10 работни дни, считано от датата на уведомяването му, че е определен за изпълнител:

11.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

12.3.2. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - **образец №4 от документацията**

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на поръчката на вторият класиран участник.

Посочените технически спецификации и изискуеми документи са задължителни за участниците. Несъответствието на предложените стоки с техническите спецификации или непредставянето на горепосочените документи е предпоставка за отстраняване на нередовните участници.

III. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – „Най-ниска предложена цена“.

Класиране на участниците

Класирането на участниците се извършва съгласно предложените от тях цени, във възходящ ред (най-ниската предложена цена се класира на първо място).

Ако един или повече участници предложат една и съща цена, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез жребий в присъствието на участниците.

Приложения:

1. Административни данни за участника – образец №1
2. Техническо предложение – образец №2
3. Ценово предложение – образец №3
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП– образец №4
5. Проект на договор – образец №5

Съгласувал:

(инж. Ст. Иванов – главен инженер)

Съгласувал:

(Д. Георгиева – юристконсулт)

Изготвил:

(Д. Димитрова – зав. МТС и ОП)