

## **"ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ" ЕООД – гр.РАЗГРАД**

УТВЪРДИЛ:  
УПРАВИТЕЛ:



### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от ЗОПс с предмет  
**„Доставка на месингова арматура“**

#### **I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА**

1. Наименование на поръчката: **Доставка на месингова арматура**

2. Предмет на поръчката – периодични доставки на месингова арматура за нуждите на "Водоснабдяване-Дунав" ЕООД гр. Разград, както следва:

- Спирателни кранове сферични с изпразнител – PN –25 bar; DN – от ½" до 2"
- Спирателни кранове сферични без изпразнител – PN –25 bar; DN – от ½" до 2"
- Възвратни клапи резбови пружинни – PN 10 bar; DN – от ½" до 2"
- Филтри резбови – PN 10 bar; DN – от ½" до 2"

**Всеки участник може да представи само една оферта, включваща пълният предмет на поръчката**

#### **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**

1. Технически параметри, на които трябва да отговарят оферираните стоки:

2.

№	Вид	Технически параметри
1.	Спирателни кранове сферични с изпразнител	Диаметри - от ½" до 2"; Налягане - PN = 25 atm; Присъединяване – резбово; тяло – месинг, с вътрешна резба; алуминиева или стоманена ръкохватка; с изпразнител
2.	Спирателни кранове сферични без изпразнител	Диаметри - от ½" до 2"; Налягане - PN = 25 atm; Присъединяване – резбово; тяло – месинг, с вътрешна резба; алуминиева или стоманена ръкохватка; без изпразнител
3.	Възвратни клапи	Диаметри - от ½" до 2"; Налягане - PN = 10 или 16 bar; Присъединяване – резбово; Тяло – месинг, уплътнение – пластмаса или метал, пружинен тип
4.	Филтри	Диаметри - от ½" до 2"; Налягане - PN = 10 или 16 bar; Присъединяване – резбово; Тяло – месинг

**2. Други изисквания, на които трябва да отговарят оферираните стоки:**

2.1. Да съответстват напълно на техническите параметри, посочени в т. 1;

2.2. Да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

**3. Изисквания по доставката на стоките, предмет на поръчката:**

3.1. Всяка доставка се извършва след писмена заявка на Възложителя;

3.2. Транспортирането трябва да обезпечава предпазването на стоките от повреда;

3.3. Доставките се извършват от Изпълнителя (или за негова сметка) до склада на Възложителя – гр. Разград, ул. "Свети Климент" №100;

3.4. Срок за доставка – не по-дълъг от 3 /три/ работни дни, считано от датата на заявка;

3.5. Всяка доставка се придружава от данъчна фактура;

#### **4. Изисквания към участниците:**

4.1. Да разполагат с търговски обект на територията на гр. Разград;

4.2. Да осигурят гаранционно обслужване на доставяните стоки, за минимум 48 месеца, считано от датата на приемане на стоката по съответната заявка. Гаранционната поддръжка да включва безплатна подмяна на продуктите. В случай, че дефектиралите стоки в рамките на срока на договора са повече от 2% от броя на доставените стоки, възложителят има право да прекрати договора и да откаже референция за добро изпълнение на изпълнителя;

4.4. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя (съгласно т.10 - Изисквания към съдържанието на офертата)

**5. Срок за плащане** – до тридесет календарни дни, считано то датата на надлежно оформена данъчна фактура.

**6. Срок за подаване на оферти** – 16.05.2014 г.

**7. Срок за изпълнение на поръчката** – до 31.12.2014 г.

**8. Количества** – Възложителят не може да се ангажира с точни количества. Прогнозни количества – в ценовата оферта. Прогнозна стойност - 25000,00 лв без ДДС.

#### **9. Изисквания при подготовка на офертата**

9.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

9.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията и образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

9.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените стоки трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

9.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

9.5. Офертата трябва да включва пълния обем на видовете стоки.

9.6. Варианти не се допускат.

9.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

9.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

9.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

9.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

9.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

9.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9.13. Участникът може да поставя своите въпроси и уведомления в писмен вид по факс или чрез препоръчано писмо с обратна разписка на адреса и факса на Възложителя, посочени в публичната покана.

9.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.



## **10. Изисквания и указания към съдържанието на офертата**

10.1. Административни данни за участника - **образец №1 от документацията.**

10.2. Документ, удостоверяващ, че участникът разполага с търговски обект на територията на гр. Разград.

10.3. Сертификат за съответствие или ЕО декларация от производителя за съответствие на стоките, предмет на поръчката с "Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти", издадени от лица, получили разрешение за оценяване на съответствието (съгласно чл.21 от НСИСОССП);

10.4. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/;

10.5. Попълнено техническо предложение - **образец №2 от документацията.**

В техническото описание в графата техн.характеристики се описват подробно техническите характеристики на идеията – размери, налягане, материали, стандарти и др., от които да е видно, че предложените стоки отговарят на изискванията на Възложителя. В графата производител се посочва наименованието на фирмата, производител на стоките и страна на произход. Гаранционният срок се посочва в месеци като цяло число. Срокът на доставка се посочва в работни дни като цяло число. Ако участник посочи срок на доставка в часове, комисията ще го отчете като един работен ден.

Срокът на валидност на офертата не може да е по-кратък от 30 календарни дни.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

10.6. Ценова оферта - **образец №3 от документацията.**

Участникът попълва образца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност, формирана като сума от единичните цени. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром.

## **11. Представяне на офертата**

11.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

11.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес (по възможност) и лице за контакти.

11.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

11.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра

## **12. Сключване на договор**

12.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

12.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

12.3. При подписването на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

12.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

12.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - **образец №4 от документацията**

**НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник.**

**Посочените технически спецификации и изискуеми документи са**

**задължителни за участниците. Несъответствието на предложените стоки с техническите спецификации или непредставянето на горепосочените документи е предпоставка за отстраняване на нередовните участници.**

### **III. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – „Най-ниска предложена цена“.**

##### **Класиране на участниците**

Класирането на участниците се извършва съгласно предложените от тях цени, във възходящ ред (най-ниската предложена цена се класира на първо място).

Ако един или повече участници предложат една и съща цена, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез жребий в присъствието на участниците.

#### **Приложения:**

1. Административни данни за участника – образец №1
2. Техническо предложение – образец №2
3. Ценово предложение – образец №3
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП– образец №4
6. Проект на договор – образец №5

Съгласувал:

(инж. Ст. Иванов – главен инженер)

Съгласувал:

(Д. Георгиева – юристконсулт)

Изготвил:

(Д. Димитрова – зав. МТС и ОП)