

**УТВЪРДИЛ:
УПРАВИТЕЛ:**

/инж. Ст. Иванов/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

На основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки и Решение за промяна №ПО-06-04/04.03.2015 г. се издава настоящата документация за провеждане на открита процедура с предмет **"Доставка на един брой колесен багер – членоварач и сервизното му обслужване в рамките на гаранционния му срок"**

Настоящата документация съдържа:

1. Решение за промяна
2. Обявление за възлагане на обществена поръчка
3. Описание на предмета на поръчката
4. Технически спецификации
5. Други изисквания при изпълнение на поръчката
6. Оценяване на офертите
7. Указания за подготовка на офертата
8. Образци на документи
 - 8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата - образец №1
 - 8.2. Представяне на участника – образец №2
 - 8.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – образец №3
 - 8.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – образец №4
 - 8.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – образец №5
 - 8.6. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - образец №6
 - 8.7. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП – образец №7
 - 8.8. Техническо предложение – образец №8
 - 8.9. Ценово предложение – образец №9
 - 8.10. Проект на договор – образец №10
 - 8.11. Банкова гаранция за участие в процедура – образец №11
 - 8.12. Банкова гаранция за изпълнение на договор (доставка)– образец №12
 - 8.13. Банкова гаранция за изпълнение на договор (гаранционно и сервизно обслужване) - образец №13

04.03.2015 г.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ПО-06-04 от 04/03/2015 дд/мм/гггг

- ☐ А) за откриване на процедура
☒ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00459

Поделение: _____

Изходящ номер: ПО-05-92 от дата 04/03/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Водоснабдяване-Дунав ЕООД		
Адрес ул. Сливница №3А		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р. България
За контакти	Телефон 084 611043	
Лице за контакт Даниела Димитрова		
Електронна поща mtsduнав@abv.bg	Факс 084 662207	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:		
Адрес на профила на купувача:		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input checked="" type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА**Информацията е за целите на:**

- ☒ извършване на промяна/техническа редакция
- ☐ добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II.1) Обект на поръчката**

- ☐ Строителство
- ☒ Доставки
- ☐ Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

"Доставка на един брой колесен батер – челен товарач и сервизното му обслужване в рамките на гаранционният му срок"

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

Предмет на обществената поръчка е доставката и гаранционното и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на един брой колесен батер-челен товарач, както следва:

1. Доставка на един брой нов колесен батер – челен товарач с работни и експлоатационни характеристики, подробно описани в раздел „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“
2. Гаранционно поддържане на батера – смяна на дефектирани части или цялостна подмяна на дефектирала машина или оборудване по време на гаранционният срок.
3. Сервизно обслужване на батера по време на гаранционният му срок, по график и с обхват, определен от производителя на батера.
4. Обучение на служителите на Възложителя за работа с батера.

5. В предложената от участниците цена на багера, те задължително следва да включат: цена на доставка, гаранционно поддържане, обучение, сервизното му обслужване по време на гаранционният срок, включително консумативи, труд, транспорт и др.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	43260000	

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Процедурата е открита с решение

Номер: ПО-06-03 от 23/02/2015 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

☐ SIMAP

☒ Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2015-650010

III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)

III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____

III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00459-2015-0002(nnnnnn-уууу-xxxx)

III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка

III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки:

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение

Дата: 24/02/2015 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1) <input checked="" type="checkbox"/> Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя <input type="checkbox"/> Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя <input type="checkbox"/> И двете		
V.2) <input type="checkbox"/> В оригиналното обявление <input type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) <input checked="" type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
V.3) <input type="checkbox"/> В решението за откриване		
V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Място на датите, които трябва да бъдат променени:	Вместо:	Да се чете:
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	06/04/2015 дд/мм/гггг 16:30 (час)	15/04/2015 дд/мм/гггг 16:30 (час)
Условия за отваряне на офертите	07/04/2015 дд/мм/гггг 10:30 (час)	16/04/2015 дд/мм/гггг 10:30 (час)
V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)		
V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	Текст, който трябва да се добави:	
V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)		
<hr/> <hr/> <hr/>		

VI: ОБЖАЛВАНЕ

VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защитна на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р. България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)		
VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение		
Дата: 04/03/2015 дд/мм/гггг		
Възложител:		
Трите имена: /подпис и печат/ инж. Стоян Райков Иванов		
Длъжност: управител		



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: _____ Поделение: _____ Изходящ номер: ПО-05-73 от дата 23/02/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Водоснабдяване - Дунав ЕООД		
Адрес ул. Сливница №3А		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р. България
За контакти	Телефон 084 611043	
Лице за контакти Даниела Димитрова, Доротея Георгиева		
Електронна поща mtsduнав@abv.bg , dunavrz@abv.bg		Факс 084 662207
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.dunav-rz.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.dunav-rz.com/index.php/customer-profile/current-op-pp/73-092015-24-02-2015-g-otkrita-protzedura-pri-usloviyata-na-chl-14-al-3-ot-zop-s-predmet-dostavka-na-edin-broi-kolesen-bager-chelen-tovarach-i-serviznoto-mu-obsluzhvane-v-ramkite-na-garantzionniya-mu-srok		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input checked="" type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

“Доставка на един брой колесен багер – челен товарач и сервизното му обслужване в рамките на гаранционният му срок”

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Място на доставка – гр. Разград; място на сервизно и гаранционно обслужване – гр. Лозница, област Разград код NUTS: BG324	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е доставката и гаранционното и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на един брой колесен багер-челен товарач, както следва:

1. Доставка на един брой нов колесен багер - челен товарач с работни и експлоатационни характеристики, подробно описани в раздел „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“

2. Гаранционно поддържане на багера - смяна на дефектирали части или цялостна подмяна на дефектирала машина или оборудване по време на гаранционния срок.

3. Сервизно обслужване на багера по време на гаранционния му срок, по график и с обхват, определен от производителя на багера.

4. Обучение на служителите на Възложителя за работа с багера.

5. В предложената от участниците цена на багера, те задължително следва да включат: цена на доставка, гаранционно поддържане, обучение, сервизното му обслужване по време на гаранционния срок, включително консумативи, труд, транспорт и др.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	43260000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Доставка на един брой нов колесен багер - челен товарач. Гаранционно поддържане и сервизно обслужване в рамките на гаранционния му срок. Обучение на служители.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 107000.00 Валута: CYP

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 13 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в размер на 1000 /хиляда/ лева.
2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД -клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBGBSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №11 от документацията за участие.
3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.
4. Задръжането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.
5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% от стойността на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.
6. Гаранцията по предходната точка се обособява както следва: 2% от стойността на поръчката обезпечава доставката на багера; 2% от стойността на поръчката обезпечава гаранционното и сервизно обслужване на багера.
7. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBGBSF или да се представи като банкови гаранции, изготвени съгласно образци №12 и №13 от документацията за участие.
8. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва поетапно съгласно клаузите на договора.
9. Гаранцията за изпълнение на договора се задръжа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.
10. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Срок за плащане – до тридесет календарни дни, считано от датата на получаване на стоката и придружаващите я документи.

Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал.1

от ЗОП /когато е приложимо/. Финансиране – собствени средства на Възложителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

да

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Основания за открояване на участници:

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.
2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП
3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие
4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП
5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.
6. Представяне на оферта със стойност, надвишаваща максимално допустимата стойност, определена от Възложителя – 107 000,00 лв без ДДС.
7. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на Офертата.
8. Други основания, предвидени в ЗОП или настоящата документация.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изисквани документи и информация:

1. Офертата на участника трябва задължително да съдържа три непрозрачни запечатани плика със следните надписи:
Върху плик №1 – Името на участника и означението «Документи за подбор»
Върху плик №2 – Името на участника и означението «Предложение за изпълнение на поръчката»
Върху плик №3 – Името на участника и означението «Предложена цена»
2. Съдържание на ПЛИК №1 – „Документи за подбор”
В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:
 - 2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;
 - 2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;
 - 2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;
 - 2.4. При участници обединения – копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно

за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Доказателства за технически възможности на участника;

2.6. Документ за представена гаранция за участие;

2.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №5 от документацията/ – ако е приложимо;

2.9. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

2.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 2.2. и 2.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 2.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

2.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 2.2. и 2.3 се представят в официален превод, а документите по точка 2.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Съдържание на ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8 от документацията/;

3.2. Декларация от участника, че срокът за изпълнение на поръчката е до изтичане на гаранционният срок на багера.

3.3. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №7 от документацията/ – ако е приложима.

4. Съдържание на ПЛИК №3 – „Предложена цена“

4.1.Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №9 от документацията/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се предвиждат.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за технически възможности на участника:

1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №6 от документацията/;

2. Каталог или други описателни документи, съдържащи снимки и техническите характеристики на багера, предмет на поръчката;

3. Декларация от участника, удостоверяващи съответствието на багера със съответните стандарти;

4. Списък на лицата, отговарящи за гаранционната поддръжка на багера с посочване на имената, образованието/професионалната им квалификация;

5. Документ, доказващ че участниците са оторизирани за извършване на сервизно обслужване на багера, предмет на поръчката;

6. Списък на лицата, отговарящи за сервизното обслужване на батера по време на гаранционния му срок с посочване на имена, образование/ професионална квалификация;
7. Документ, доказващ че участниците имат техническа възможност за извършване на сервизно обслужване на батера по местобазирането му

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☐ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 06/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30	
Платими документи		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:		
Условия и начин за плащане:		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие		
Дата: 06/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30	
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 07/04/2015 дд/мм/гггг		Час: 10:30
Място (когато е приложимо): гр. Разград, ул. "Сливница" №3А		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите (вкл. ценовите оферти) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:		
-за участниците – лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала" подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя);		
-за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;		
-за всички други лица – лична карта;		
При основание за провеждане на жребий по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез съобщение в Профила на		

купувача датата, часа и мястото на провеждане на жребия. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие, което остава за Възложителя. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите след тяхното разбъркване. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Документацията за участие в процедурата е безплатна, като Възложителят предоставя пълен достъп до нея по електронен път на Интернет адрес: www.dunav-rz.com, Профил на купувача, съответната процедура. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crsadmin@crs.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/02/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ИНЖ. СТОЯН ИВАНОВ

Управител на „Водоснабдяване – Дунав“ ЕООД

Изготвил:

Д. Димитрова – зав. МТС и ОП

Съгласувал:

Д. Георгиева - юристконсулт



ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е доставката и гаранционното и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на един брой колесен багер-челен товарач, както следва:

1. Доставка на един брой нов колесен багер – челен товарач с работни и експлоатационни характеристики, подробно описани в раздел „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“

2. Гаранционно поддържане на багера - смяна на дефектирали части или цялостна подмяна на дефектирала машина или оборудване по време на гаранционния срок.

3. Сервизно обслужване на багера по време на гаранционния му срок, по график и с обхват, определен от производителя на багера.

4. Обучение на служителите на Възложителя за работа с багера.

5. В предложената от участниците цена на багера, те задължително следва да включат: цена на доставка, гаранционно поддържане, обучение, сервизното му обслужване по време на гаранционния срок, включително консумативи, труд, транспорт и др.

Място на доставка - гр. Разград, ул. „Сливница“ №3А.

Максимално допустима стойност на поръчката – 107 000,00 лв. без ДДС.

Максимален срок на доставка – до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

Вид на процедурата – открита процедура при условията на чл.14, ал.3 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. СТАНДАРТИЗАЦИЯ

1. Багер – товарачът следва да отговаря на всички стандарти и документи, касаещи качеството, екологията и безопасността и приложими към предмета на поръчката. Възложителят ще приеме сертификати, издадени от признати органи (чл.33а от ЗОП).

II. РАБОТНИ И ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Багер – товарачът следва да съответства на работните и експлоатационни характеристики, посочени по-долу или да е с по-добри характеристики

№	Характеристики	Изисквания на Възложителя
1.	ДВГ и задвижване	
1.1	Двигател	Дизелов, тип „common rail“ или еквивалентен, с рециркулация на отработени газове, покриващ „Tier 4 Interim“ или еквивалентен (директива 2004/26/ЕС)
1.2	Работен обем на ДВГ	Минимум 3200 см ³
1.3	Номинална мощност на ДВГ	Минимум 80 kW
1.4	Задвижване /колесна формула/	Четири задвижващи колелета /4x4/
1.5	Скоростна кутия	Механична - 4 напред, 4 назад
1.6	Максимална скорост на движение	Минимум 35 км/ч.
1.7	Блокировка на задния диференциал	Стандартно изпълнение
1.8	Управление	Хидравлично
1.9	Спирачна система	Многодискови спирачки в маслена баня с хидравлично задействане
1.10	Кормилна уредба	С хидравличен усилвател
1.11	Гумени подложки на стабилизаторите	На двата стабилизатора
2.	Електрическа система	
2.1	Захранване	12V, акумулатор/и без обслужване
2.2	Фарове, стопове, мигачи	Стандартно изпълнение
2.3	Работни светлини	Минимум 2 предни и 2 задни светлини
2.4	Аварийен режим на мигачите	Мигане на мигачите
2.5	Звуков сигнал при заден ход	Стандартно изпълнение
2.6	Звуков или светлинен сигнал при авария на някой от важните работни агрегати	Стандартно изпълнение
3.	Хидравлична система	
3.1	Тип	Товарочувствителна с променлив дебит, затворен център
3.2	Тип на помпата	Зъбна или аксиално-бутална
3.3	Дебит на хидравличната помпа	Минимум 155 л/мин
3.4	Налягане в хидравличната система	Минимум 200 бара
3.5	Наличие на отделен радиатор за охлаждане на хидравличната течност	Стандартно изпълнение
4.	Кабина	
4.1	Конструкция и сигурност.	Осигуряваща защита на оператора при преобръщане на машината и от падащи предмети – Сертификати ROPS (стандарт ISO 3471:2008, по-нов или еквивалент) и FOPS (стандарт ISO 3449:2008, по-нов или еквивалент)

№	Характеристики	Изисквания на Възложителя
4.2	Врати за достъп	2 бр. - лява и дясна
4.3	Чистачки на стъклата	Предна и задна
4.4	Седалка обресорена	Стандартно изпълнение
4.5	Външни огледала за обратно виждане	2 броя, ляво и дясно
	Калници	Предни и задни
4.6	Отопление и вентилация	Стандартно изпълнение
4.7	Шум в кабината	Сертификация, осигуряваща ниво на шума в кабината под нормативните стойности (директива 2000/14/ЕС; стандарт ISO 6396:2008-03, по-нов или еквивалент).
4.8	Уреди	- моточасовник - оборотомер
4.9	Индикатори	- налягане на маслото в ДВГ - t° на охлаждащата течност - t° на маслото в трансмисията - ниво на гориво в резервоара
4.10	Виброизолиращи тампони на кабината	Стандартно изпълнение
4.11	Система за управление на работните органи	Джойстик
4.12	Автоматична функция за обирание на вибрациите при движение	Стандартно изпълнение
5.	Челен товарач	
5.1	Повдигащи рамена с два хидроцилиндъра	Стандартно изпълнение
5.2	Управление на наклона на кофата с един хидроцилиндър	Стандартно изпълнение
5.3	Възможност за автоматично позициониране на кофата при загреване	Стандартно изпълнение
5.4	Товарна кофа „6 в 1“	Многофункционална кофа с режещ нож, сменяеми зъби и обем $\geq 1 \text{ m}^3$
5.5	Товороподемност на кофата при максимална височина	Минимум 3000 kg
5.6	Копачещо усилие	Минимум 6300 daN
5.7	Височина на изсипване при максимален ъгъл на завъртане на кофата	Минимум 2500 mm
5.8	Ъгъл на изсипване на товара при максимална височина	Минимум 40°
6.	Багерно устройство	
6.1	Тип на стрелата	Телескопично изпълнение
6.2	Дълбочина на копане	Минимум 5000 mm при телескопично удължение
6.3	Копачещо усилие на кофата	Минимум 63 kN
6.4	Ъгъл на изсипване на багерната кофа	Минимум 200° при телескопична стрела
6.5	Ъгъл на завъртане на багерната стрела	Минимум 180°
6.6	Напречно изместване на багерната стрела	Стандартно изпълнение
6.7	Тип на кофата	Сменяема багерна кофа
6.8	Багерни кофи със зъби – 2 бр.	Ширина – 450 и 600 mm ($\pm 10 \%$)
6.9	Хидравлична линия за монтаж и работа с хидравличен чук	Монтирана
7.	Други	
7.1	Гуми	Универсални: - размер предни - 18"; - размер задни - 26" или 28"
7.2	Година на производство	2013/2014/2015 г

№	Характеристики	Изисквания на Възложителя
7.3	Цвят на външно лаково покритие и маркировка	фабрични
7.4	Гаранционен срок	Минимум 12 месеца /2000 моточаса, което събитие настъпи по-рано

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОСТАВКАТА НА БАГЕРА

1. Място на доставка – гр. Разград, ул. "Сливница" №3А, „Водоснабдяване – Дунав” ЕООД гр. Разград;
2. Срок на доставка – максимум 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;
3. задължителни документи и инструменти, придружаващи багера при доставката:
 - Приемо – предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя за получаване и проверка на комплектността на машината и оборудването, предмет на този договор.
 - Оригинална данъчна фактура;
 - Митническа декларация (при необходимост);
 - Документи, необходими за регистрация на машината пред органите на КТИ;
 - Декларация за съответствие и необходимите документи, удостоверяващи, че багерът отговаря на стандартите, посочени в офертата на Изпълнителя;
 - Инструкция за обслужване и експлоатация на английски и български език (пълен и точен превод на инструкцията на производителя);
 - Сервизна книжка;
 - Каталог на резервните части /Parts book/ - оригинал и превод на български език;
 - Инструменти за ежедневен сервиз.
4. С оглед необходимостта от проверка на багера за съответствие с изискванията на възложителя, машината следва да се достави до 13:00 часа в деня на доставка.
5. В случай, че при доставката на багера липсва един или повече от необходимите задължителни документи или инструментите за ежедневен сервиз, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да извършва плащания по поръчката до отстраняване на нередностите.
6. В случай на доставка на некачествен багер или липси, доставчикът е длъжен да отстрани дефектите или да достави липсващите компоненти за своя сметка в най-кратък срок, но не по-късно от 20 календарни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.
7. В случай, че доставчикът не може да отстрани дефектите в указания срок, негово задължение е да подмени багера до 30 (тридесет) календарни дни считано от датата на изтичане на срока по т.6.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ГАРАНЦИОННОТО ПОДДЪРЖАНЕ

1. В случай, че по време на гаранционния период възникнат дефекти, доставчикът се задължава да ги отстрани за своя сметка /да изпрати нови части за подмяна и свои специалисти/, до 20 (двадесет) календарни дни от получаване на писменото уведомление от Възложителя. Всички разходи по отстраняване на дефектите по време на гаранционния период са за сметка на Изпълнителя.
2. В случай, че Доставчикът не в състояние да отстрани дефектите, то той е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на срока по предходната точка, да подмени багера с нов, със същите или по-добри технически характеристики.
3. За срока на доставката по предходната точка, Изпълнителят се задължава да осигури обратна машина от същия клас за своя сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЕРВИЗНОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА БАГЕРА

1. Сервизното обслужване на багера следва да е включено в цената.
2. Сервизното обслужване се извършва по местобазирание на багера (гр. Лозница, общ. Разград) от доставчика, по график, обхват и начин, определени от производителя на багера.
3. Обслужването включва всички разходи (консумативи, масла, труд, транспорт).

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Максимално допустима стойност на поръчката – 107 000,00 (сто и седем хиляди) лева без ДДС.

2. Начин на образуване на цената – в лева без ДДС франко „Водоснабдяване – Дунав“ ЕООД гр. Разград, включваща всички разходи по доставката, гаранционното и сервизно обслужване по време на гаранционния срок на багера – стойност на багера, транспортни разходи, мита, такси, обучение на персонала, консумативи, труд и др.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПО РАЗПЛАЩАНЕТО НА ДОСТАВЕНИЙТ БАГЕР

1. Възложителят ще заплати багера, предмет на поръчката в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставката и представяне на задължителните документи и инструменти, придружаващи багера при доставката и при спазване на изискванията на раздел I. „ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОСТАВКАТА НА БАГЕРА“

VI. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Потенциалните участници, изтеглили документацията от интернет адреса на Възложителя могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до седем календарни дни преди изтичане на срока за подаване на оферти. Броят на запитванията не се ограничава.

2. Възложителят е длъжен да отговори писмено на всеки, отправил запитване и посочил адрес за кореспонденция, електронен адрес или факс в 4-дневен срок от постъпване на искането. С разяснението не могат да се променят предметът на поръчката или други съществени условия, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3. Разяснението се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му до участниците по предходната точка.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в размер на 1000 /хиляда/ лева.

2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД – клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №11 от документацията за участие.

3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% от стойността на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.

6. Гаранцията по предходната точка се обособява както следва: 2% от стойността на поръчката обезпечава доставката на багера; 2% от стойността на поръчката обезпечава гаранционното и сервизно обслужване на багера.

7. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкови гаранции, изготвени съгласно образци №12 и №13 от документацията за участие.

8. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва поетапно съгласно клаузите на договора.

9. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.

10. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всеки търговец по смисъла на Търговския закон, който отговаря на изискванията на Възложителя, както и техни обединения.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители;

3. Ако участниците предвиждат подизпълнители при изпълнение на поръчката, те са длъжни да сключат договори за подизпълнение при спазване на изискванията на чл.45а и чл.45б от ЗОП.

4. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП;

5. Участниците следва да са оторозирани за продажба, гаранционно и сервизно обслужване на този вид техника, което следва да се докаже с документ;

6. Участниците трябва да имат достатъчни технически възможности и опит в изпълнението на подобни поръчки, за което следва да приложат списък на идентични доставки /багери от същия клас/, с посочени стойности, дати и получатели;

7. Участниците трябва да осигурят сервизното обслужване за доставения багер по време на гаранционния му срок по местобазиранието на багера и да осигурят обучение на служителите на Възложителя за работа с багера;

8. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то следва да се регистрира като юридическо лице.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

12. Участниците следва да отговарят и на други изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

13. Участниците следва да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно раздел XII. „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА»

14. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

15. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

16. Всеки участник може да участва само с една оферта.

17. Варианти не се допускат.

18. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

19. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за недопускане до класация.

20. Всички изискуеми документи, свързани с офертата се представят в оригинал или копия, заверени с текст "Вярно с оригинала" – подписани и подпечатани от участника.

21. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма, уведомления и запитвания чрез факс или с препоръчано писмо с обратна разписка, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, посочено в обявлението.

22. В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя в писмен вид за всички настъпили промени в обстоятелствата, касаещи настоящата процедура.

23. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.

X. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.
2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП
3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие
4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП
5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.
6. Представяне на оферта със стойност, надвишаваща максимално допустимата стойност, определена от Възложителя - 107 000,00 лв без ДДС.
7. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на Офертата.
8. Други основания, предвидени в ЗОП или настоящата документация.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Участник, който е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представи самостоятелно предложение.
2. Ако участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки един от тях задължително представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №5 от документацията/.

XII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Офертата на участника трябва задължително да съдържа три непрозрачни запечатани плика със следните надписи:
Върху плик №1 – Името на участника и означението «Документи за подбор»
Върху плик №2 – Името на участника и означението «Предложение за изпълнение на поръчката»
Върху плик №3 – Името на участника и означението «Предложена цена»
2. Съдържание на **ПЛИК №1 – „Документи за подбор“**
В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:
 - 2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;
 - 2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;
 - 2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;
 - 2.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Доказателства за технически възможности на участника:

2.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №6 от документацията/;

2.5.2. Каталог или други описателни документи, съдържащи снимки и техническите характеристики на багера, предмет на поръчката;

2.5.3. Декларация от участника, удостоверяващи съответствието на багера със съответните стандарти;

2.5.4. Списък на лицата, отговарящи за гаранционната поддръжка на багера с посочване на имената, образованието/професионалната им квалификация;

2.5.5. Документ, доказващ че участниците са оторизирани за извършване на сервизно обслужване на багера, предмет на поръчката;

2.5.6. Списък на лицата, отговарящи за сервизното обслужване на багера по време на гаранционния му срок с посочване на имена, образование/ професионална квалификация;

2.5.7. Документ, доказващ че участниците имат техническа възможност за извършване на сервизно обслужване на багера по местобазиранието му;

2.6. Документ за представена гаранция за участие;

2.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;

2.9. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

2.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 2.2. и 2.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 2.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

2.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 2.2. и 2.3 се представят в официален превод, а документите по точка 2.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Съдържание на **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8 от документацията/;

3.2. Декларация от участника, че срокът за изпълнение на поръчката е до изтичане на гаранционният срок на багера.

3.3. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №7 от документацията/ - ако е приложима.

4. Съдържание на **ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

4.1.Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №9 от документацията/.

***Забележка: Техническите спецификации, изисквания и документи са задължителни за участниците. Участник който не представи един или повече от изискуемите документи или не отговаря на едно или повече от посочените изисквания се отстранява от участие в процедурата съгласно разпоредбите на ЗОП.**

ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

I. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на предложенията е **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**

На оценяване подлежат само офертите, които не са отстранени от участие (отговарят на изискванията на Възложителя).

II. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Класирането на участниците се извършва съгласно предложената от тях цена, във възходящ ред (най-ниската предложена цена се класира на първо място).

Ако един или повече участници предложат една и съща цена, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез жребий в присъствието на участниците.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Пликът с офертата трябва да съдържа три непрозрачни плика със следното съдържание:

1. ПЛИК №1 – ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР - Този плик трябва да съдържа следните документи, подредени както следва:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, с подпис и печат на участника. Списъкът се изготвя по следния начин:

- Плик №1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР /изброяват се документите в плик №1, отбелязва се дали са оригинал или копия и колко листа съдържат /

- Плик №2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА /изброяват се документите в плик №2, отбелязва се дали са оригинал или копия и колко листа съдържат/

- Плик №3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА /изброяват се документите в плик №3, отбелязва се дали са оригинал или копия и колко листа съдържат /

1.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, образец №2 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, образец №2 се представят в официален превод.

1.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя в официален превод.

1.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които:

- се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Ако участникът в процедурата не е обединение, този документ не се представя.

1.5. Доказателства за технически възможности на участника:

1.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №6 от документацията/.

В списъка се отбелязват идентични доставки на багери от същия клас. За извършените доставки следва да бъдат представени доказателства (документи), от които да е видно получателя на доставката, стойността на доставката, предмета на доставката, и датата на доставката;

1.5.2. Каталог или други описателни документи, съдържащи снимки и техническите характеристики на багера, предмет на поръчката.

От предложените от участника документи да е видно съответствието на багера с работните характеристики и функционални изисквания, определени от Възложителя. Възложителят ще приеме за съответстващ на изискванията му и багер-товарач, който е с по-добри характеристики от посочените.

1.5.3. Декларация от участника, удостоверяващи съответствието на багера със съответните стандарти.

Декларацията е свободен текст от представляващия участника и и следва да удостовери, че багерът отговаря на стандартите, посочени в техническата оферта и че при доставката му ще бъде придружен от Сертификати от признати органи за удостоверяване на съответствието.

1.5.4. Списък на лицата, отговарящи за гаранционната поддръжка на багера с посочване на имената, образованието/професионалната им квалификация.

Посочват се три имена, образованието или професионалната им компетентност, както и заеманата длъжност във фирмата на участника.

1.5.5. Документ, доказващ че участниците са оторизирани за извършване на сервизно обслужване на багера, предмет на поръчката.

Представя се оторизационно писмо от производителя, договор или друг подходящ документ, от който възложителя да придобие увереност, че участникът е оторизиран да извършва сервизно обслужване на багера, предмет на поръчката.

1.5.6. Списък на лицата, отговарящи за сервизното обслужване на багера по време на гаранционния му срок с посочване на имена, образование/ професионална квалификация;

Посочват се три имена, образованието или професионалната им компетентност, както и заеманата длъжност във фирмата на участника.

1.5.7. Документ, доказващ че участниците имат техническа възможност за извършване на сервизно обслужване на багера по местобазиранието му.

Представя се декларация или други подходящи документи, от които възложителя да придобие увереност, че участникът притежава мобилен сервиз за обслужването на багера по местобазиранието му.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точка 1.5 се представят само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точка 1.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

1.6. Документ за представена гаранция за участие.

Участникът сам определя вида на гаранцията за участие — парична, внесена по банковата сметка на "Водоснабдяване-Дунав" ЕООД, посочена в раздел VIII. „ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ" или в касата на Дружеството, намираща се на ул."Сливница" №3А, в размер на 1000 (хиляда) лева, или представя безусловна и неотменима банкова гаранция за участие в оригинал в същия размер.

Банковата гаранция следва да отговаря на същите условия, посочени в образец №11 от настоящата документация. Несъответствието на представения оригинал на банкова гаранция за участие с образца е предпоставка за недопускане до класиране на участника.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят не дължи лихва за времето, през което гаранцията законно е престояла при него.

1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №5 от документацията/.

Декларацията се представя от всеки от подизпълнителите, ако участникът е предвидил такива при изпълнение на поръчката. Ако участникът не е декларирал участие на подизпълнители, декларация не се представя.

1.9. Нотариално заверено пълномощно за представителство.

Пълномощното се представя само ако офертата не е подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му.

Всички изброени по-горе документи се поставят в запечатан непрозрачен плик с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР". Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника на основание чл.69, ал.1, т.4 от ЗОП.

2. Съдържание на ПЛИК №2 – ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА –Този плик трябва да съдържа следните документи:

2.1. Попълнена Техническата оферта - **образец № 8** от документацията за участие.

По т.1 – участникът попълва марката, модела и производителя на предложението от него багер.

По т.2 – **“Технически параметри на багера”** – участникът попълва таблицата, като посочва характеристиките на предлагания от него багер. Участникът може да добави и друга информация, касаеща технически характеристики на предлагания от него багер.

По т.3 – **“Срок за доставка на машината и оборудването”** – посочва се срокът на доставка на багера, предмет на поръчката в календарни дни /максимум тридесет/, считано от датата на сключване на договора.

По т.4 – **“Място на доставка”** – участникът попълва мястото на доставка на багера.

По т.5 – **“Задължителни документи, придружаващи багера при доставката”** – участникът посочва документите, които ще придружават багера при доставката му.

По т.6 – **“Стандартизация”** – посочват се стандартите, на които отговаря багера и за които не може да се представят сертификати в офертата.

По т.7 – **“Гаранционни срокове и гаранционни условия”** – в т.7.1. се посочва гаранционният срок на багера в месеци и в моточасове цифром и словом. В т.7.2. се посочва гаранционният срок на резервните части, които Възложителят може да поръча за багера, предмет на поръчката. В т.7.3. участникът посочва изчерпателно гаранционните условия, при които важат посочените гаранционни срокове. В т.7.4. участникът описва изчерпателно обхвата на гаранционното поддържане.

По т.8 – **“Сервизно обслужване на багерите”** – в т.8.2. се посочват брой и видове сервизни обслужвания, съгласно графика на производителя на багера. В т.8.3. се посочват обхвата и начина, по който участникът ще осигури сервизното обслужване на багера по време на гаранционния му срок, включително консумативи.

По т.9 – **“Ремонт на багера”** – В т.9.1. участникът попълва срока в работни дни за ремонтване на багера, който не може да бъде по-дълъг от десет работни дни.

По т.10 – **“Обучение”** – Участникът попълва времетраенето и обхвата на обучението, което ще предложи.

По т.11 – **“Резервни части и обслужване извън рамките на гаранционния срок на машината, предмет на поръчката”** – в т.11.2.1 се посочват сервизните центрове за извънгаранционно обслужване с тяхното наименование, адреси, телефони. В т.11.2.2. се посочват сервизните специалисти – имена и квалификация.

2.2. Декларация от участника, че срокът за изпълнение на поръчката е до изтичане на гаранционния срок на багера, предмет на поръчката.

2.3. Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /образец №7 от документацията/

Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Техническата оферта се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва датата на изготвянето и.

За да бъде допусната офертата до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и предложенията му да отговарят на изискванията на Възложителя.

Всички изброени в по-горе документи се поставят в запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника на основание чл.69, ал.1, т.4 от ЗОП

3. Съдържание на ПЛИК №3 – ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА - Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценовата оферта - образец №9 от документацията.

По т.1 – **“Наименование”** – посочва се марката и модела на предложените от участника багери.

По т.2 – **“Цена”** – участникът посочва цената без ДДС за един брой багер /цифром и словом/

Ценовата оферта се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва датата на изготвянето и.

Ценовата оферта се поставя в отделен непрозрачен, запечатан плик с надпис: “Предлагана цена” и се поставя в плика с офертата.

Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника на основание чл. 69, ал. 1, т.4 от ЗОП.

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
2. Офертата се представя на адреса, посочен в обявлението до 16:00 часа на датата, посочена в същото обявление за краен срок за представяне на офертите.
3. Представянето на цялата оферта се извършва съгласно изискванията на чл. 57 от ЗОП. Надписа на плика е: **ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на един брой колесен багер – членоварач и сервизното му обслужване в рамките на гаранционния му срок“**
- Върху плика се отбелязват и наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти.
4. Офертата се представя от Участника или негов упълномощен представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриерска фирма.
5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска фирма, разходите по изпращането са за сметка на участника. В този случай, той следва да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди крайния срок за представяне на офертите.
6. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на чл. 57 от ЗОП.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРТА

1. Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на „Водоснабдяване – Дунав“ ЕООД гр. Разград, ул. „Сливница“ №3А, в срока съгласно обявлението.
2. Разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши по реда на Раздел II „Разглеждане, оценка и класиране на офертите“ към Глава пета „Открита процедура“ от Част Втора: „Възлагане на обществени поръчки“ от ЗОП.
3. Отварянето на офертите (вкл. ценовите оферти) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
4. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:
 - за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала" подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);
 - за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;
 - за всички други лица – лична карта;
5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията ще обявява чрез съобщение в Профила на купувача на датата, часа и мястото на отварянето.
6. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий: „Най - ниска цена“.
7. При основание за провеждане на жребий по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на провеждане на жребия. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие, което остава за Възложителя. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на

комисията на един от пликите след тяхното разбъркване. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва с участника класиран на първо място и определен за изпълнител по реда и в сроковете посочени в Раздел VI "Договор за обществена поръчка", Глава III „Общи правила за възлагане на обществени поръчки“ към Част Втора „Възлагане на обществени поръчки“ от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите предвидени в чл.74, ал.2 от ЗОП.

2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

2.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП *(когато е приложимо)*.

2.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

2.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

2.5. не представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица съгласно чл.49, ал.1 от ППЗОП.

3. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявления с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договора за обществена поръчка и договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

Забележка:

При противоречие на условия от настоящите указания със ЗОП или ППЗОП, приоритет имат нормативните актове.