

"ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ" ЕООД – гр.РАЗГРАД

УТВЪРДИЛ:
УПРАВИТЕЛ:



/инж. Евг. Ганев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от ЗОПс с предмет
„Строително - ремонтни и строително – монтажни работи в административни и работни помещения, складове и съоръжения на дружеството“

I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на поръчката: **„Строително - ремонтни и строително – монтажни работи в административни и работни помещения, складове и съоръжения на дружеството“**

2. Предмет на поръчката: Извършване на строително – ремонтни и строително – монтажни работи в административни и работни помещения складове и съоръжения на дружеството, както следва:

- 1.Тънък изкоп до 0.5 м ръчно в земни почви с прехвърляне на 3 м хоризонтално;
- 2.Очукване вароциментна мазилка;
- 3.Очукване циментна мазилка;
- 4.Прехвърляне строителни отпадъци;
- 5.Обръщане страници около врати и прозорци;
- 6.Пердашена циментова замазка по подове с дебелина 2.5 см;
- 7.Полагане на бетонконтакт по подове;
- 8.Циментова мазилка по стени;
- 9.Направа шпакловка по стени и таван с шпакловъчна смес;
- 10.Доставка и монтаж на водооткапващи лайсни;
- 11.Облицовка с фаянсови плочи по стени;
- 12.Подова настилка от гранитогрес на лепило;
- 13.Зидария с газобетонни блокчета с дебелина 125 мм на тънка фуга;
- 14.Зидария с газобетонни блокчета с дебелина 125мм на тънка фуга;
- 15.Просичане на отвори в стомано-бетонни стени до 20 см с електрически къртач;
- 16.Грундиране по стени и тавани с готова смес;
- 17.Боядисване с латекс стени и тавани;
- 18.Двукратно боядисване на фасади с фасаген;
- 19.Топлоизолация с фибран 20 мм чрез залепване по стени и тавани;
- 20.Шпакловка върху топлоизолация с тънкослойно лепило;
- 21.Топлоизолация на външни стени с пенополистирол XPS 20 мм;
- 22.Топлоизолация на външни стени с пенополистирол XPS 40 мм;
- 23.Топлоизолация на външни стени с пенополистирол XPS 50 мм;
- 24.Топлоизолация на външни стени с експандиран пенополистирол EPS-F 80 мм с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,038$;
- 25.Доставка и монтаж армировъчна мрежа с ф 6, 15/15 см;
- 26.Изработка и монтаж армировка обикновена и средна сложност ф6-12 мм;
- 27.Изработка и монтаж армировка обикновена и средна сложност ф 14-50 мм;
- 28.Котваж за сточани-бетонни плочи с дебелина до 15 см;
- 29.Котваж за бетонни стени с дебелина 20 см;
- 30.Фасадно тръбно скелес височина до 30 м;
- 31.Монтаж и демонтаж на подпорно тръбно скеле;
- 32.Доставка и полагане на бетон клас В 10 за основи и настилки;
- 33.Доставка и полагане на армиран бетон клас В 20 за плочи и греди;
- 34.Доставка и полагане на армиран бетон клас В 15 за стени;
- 35.Доставка и полагане на бетон за стълбища и площадки при ремонти;

36. Направа бетонова настилка;
 37. Полагане битумен грунд по покрив;
 38. Хидроизолация с един усилен пласт воалит с посипка на ГПЗ при ремонт;
 39. Хидроизолация с два усилени пласта воалит с посипка на ГПЗ при ремонт;
 40. Демонтаж на хидроизолация;
 41. Препокриване с керемиди тип "Марсилски" върху дъсчена обшивка с летви/ без керемиди и капаци/;
 42. Препокриване с керемиди тип "Марсилски" върху летви / без керемиди и капаци/;
 43. Направа летвена скара по покрив за керемиди при ремонт;
 44. Направа дъсчена обшивка за покриване при ремонт;
 45. Разваляне на летвена обшивка по покрив за керемиди;
 46. Разваляне на дъсчена обшивка по покрив за керемиди;
 47. Частично подменяне на отделни керемиди;
 48. Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина;
 49. Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина;
 50. Доставка и монтаж на водосточно казанче от поцинкована ламарина;
 51. Обшивка на покриви, корнизи, улами и поли с поцинкована ламарина 0.5мм;
 52. Направа и монтаж на профилирани щорцове от поцинкована ламарина;
 53. Направа на лежаща покривна конструкция на съществуваща сграда;
 54. Демонтаж на лежаща покривна конструкция на съществуваща сграда;
 55. Премахване (изстъргване) на стара блажна боя от стоманени конструкции (ел. стълбове) по алпийски способ на височина до 20м;
 56. Нанасяне на антикорозиционен грунд върху стоманени конструкции (ел. стълбове) по алпийски способ на височина до 20м;
 57. Боядисване с блажна боя на стоманени конструкции (ел. стълбове) по алпийски способ на височина до 20м;
 58. Рязане на храсти и млада гора ръчно;
 59. Косене с моторна косачка тревни площи;
 60. Изнасяне на дървесна маса и транспорт до сметище;
 61. Разваляне ограда от стоманобетонни колове и бодлива тел;
 62. Монтаж бодлива тел на стоманобетонни стълбове на 6 реда;
 63. Монтаж на стоманобетонни колове;
 64. Боядисване стоманобетонни колове с блажна боя;
 65. Боядисване врати с блажна боя;
 66. Изкърпване външни стени;
 67. Боядисване външни стени с фасаген;
 68. Транспорт работници;
 69. Транспорт материали;
- Ако в процеса на изпълнение на договора възникват допълнителни дейности, техните цени ще се определят въз основа на следните ценови показатели: труд, доставно-складови, допълнителни разходи за труд и механизация, печалба.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Изисквания при изпълнение на поръчката:

- 1.1. Участникът е длъжен да осигури необходимите ресурси за труд, материали и механизация за изпълнение на СРР и СМР.
- 1.2. Изпълнителят на договора е длъжен да спазва техническите изисквания, работните проекти, строителните норми и изисквания на нормативните документи и БДС, необходимите условия за безопасна работа, съгласно изискванията на нормативните документи по охрана на труда, пожаробезопасност и безопасност на движението по време на строителството.
- 1.3. Изпълнителят на договора се задължава да влага материали, изделия и строителни елементи, за които има издадени разрешения за производство съгласно БДС и да представя сертификати да тях.
- 1.4. Всички дейности се възлагат с двустранно подписан възлагателен протокол, с който се уточнява обекта, видовете и количествата работи и цената. Цената на дейности, невключени в описание на предмета на поръчката се определят въз основа на следните ценови показатели: труд, доставно-складови, допълнителни разходи за труд и механизация, печалба.

1.5. Всеки Възлагателен протокол се придружава от Споразумение по ЗБУТ.

1.6. СМР и СРР се извършват с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Материалите са с цени и качество, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.7. Отчитането на изпълнените СМР/СРР се извършва с Протокол обр.19, който се предоставя на Възложителя. Протокол обр.19 се предоставя от Изпълнителя на Възложителя в 3 /три/ екземпляра, като последния се задължава в три-дневен срок от датата на представяне да го провери, подпише и върне на Изпълнителя. Подписания Протокол обр.19 се счита за окончателен и всички последващи корекции в него се считат за недействителни.

1.8. Гаранционен срок на дейностите – съгласно наредба №03/2 от 2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

1.9. Място на изпълнение на СРР и СМР – обектите на Възложителя

2. Изисквания към участниците:

2.1. Да притежават удостоверение за регистрация в камарата на строителите V група.

2.2. Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП;

2.3. Да разполагат с квалифицирана работна ръка и специалисти, механизация и оборудване, необходими за изпълнение на възложените дейности.

2.4. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя (съгласно т.8 - Изисквания към съдържанието на офертата)

3. Срок за плащане – до тридесет календарни дни, считано то датата на надлежно оформена данъчна фактура.

4. Срок за подаване на оферти – 23.05.2014 г.

5. Срок за изпълнение на поръчката – до 31.12.2015 г.

6. Количества – Възложителят не може да се ангажира с количества.

Прогнозна стойност на поръчката - 146 000,00 лв без ДДС.

7. Изисквания при подготовка на офертата

7.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

7.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията и образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените СРР и СМР трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

7.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

7.5. Офертата трябва да включва пълния обем на видовете СРР и СМР. Оферти за част от предмета на поръчката **не се разглеждат**.

7.6. Варианти не се допускат.

7.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

7.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

7.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

7.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

7.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

7.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7.13. Участникът може да поставя своите въпроси и уведомления в писмен вид по факс или чрез препоръчано писмо с обратна разписка на адреса и факса на Възложителя, посочени в публичната покана.

7.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участника.

8. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

8.1. Административни данни за участника - образец №1 от документацията.

8.2. Копие от удостоверение за регистрация в камарата на строителите

8.3. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/;

8.4. Копие на валидна застраховка професионална отговорност

8.5. Техническо предложение (образец №2) от документацията, съдържащо срокове за изпълнение, гаранционен срок на СМР и СРР, ценовите показатели в %, създадени условия за безопасност, технически възможности – специалисти, техника и др.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

8.6. Ценова оферта - образец №2 от документацията.

Участникът попълва образца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност, формирана като сбор от единичните цени. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром.

8.7. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

9. Представяне на офертата

9.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

9.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес (по възможност) и лице за контакти.

9.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

9.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра

10. Сключване на договор

10.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

10.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

10.3. При подписването на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи в срок до 10 работни дни, считано от датата на уведомяването му, че е определен за изпълнител:

10.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

10.3.2. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - образец №3 от документацията

10.3.4. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 500,00 лева

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО в срок на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на поръчката на вторият класиран участник.

Посочените технически спецификации и изискуеми документи са задължителни за участниците. Несъответствието на предложените стоки с техническите спецификации или непредставянето на горепосочените документи е предпоставка за отстраняване на нередовните участници.

III. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – „Най-ниска предложена цена“.

Класиране на участниците

Класирането на участниците се извършва съгласно предложените от тях цени, във възходящ ред (най-ниската предложена цена се класира на първо място).

Ако един или повече участници предложат една и съща цена, комисията ще определи изпълнителя на обществената поръчка чрез жребий в присъствието на участниците.

Приложения:

1. Административни данни за участника – образец №1
2. Техническо предложение – образец №2
3. Ценово предложение – образец №3
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП– образец №4
5. Проект на договор – образец №5

Изготвил:

Д. Димитрова –зав. МТС и ОП

Съгласували:

1. гл.инж. Ст. Иванов:

2. гл. счет. П. Евтимова:

3. юриконсулт Д. Георгиева: