

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОСТАВКАТА НА МПС

1. Място на доставка – гр. Разград, Индустриална зона, Пречиствателна станция за отпадъчни води;
2. Срок на доставка – максимум 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;
3. задължителни документи, придружаващи МПС при доставката:
 - Приемо – предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя за получаване и проверка на комплектността на МПС, предмет на този договор.
 - Оригинална данъчна фактура;
 - Митническа декларация (при необходимост);
 - Документи, необходими за регистрация на МПС пред органите на КАТ;
 - Декларация за съответствие и необходимите документи, удостоверяващи, че МПС отговарят на стандартите, посочени в офертата на Изпълнителя;
 - Сервизна книжка.
4. С оглед необходимостта от проверка на МПС за съответствие с изискванията на възложителя, те следва да се доставят до 14:00 часа в деня на доставка. Изпълнителят на договора е длъжен да уведоми писмено Възложителя за датата на доставка най-малко 24 часа предварително.
5. В случай, че при доставката липсва един или повече от необходимите задължителни документи или МПС не отговарят на предварително обявените условия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да извършва плащания по поръчката до отстраняване на нередностите.
6. В случай на доставка на некачествени МПС или липси, доставчикът е длъжен да отстрани дефектите или да достави липсващите компоненти за своя сметка в най-кратък срок, но не по-късно от 20 календарни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.
7. В случай, че доставчикът не може да отстрани дефектите в указания срок, негово задължение е да подмени МПС до 30 (тридесет) календарни дни считано от датата на изтичане на срока по т.6.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА НА ПОРЪЧКАТА И НА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

1. Максимално допустима стойност на поръчката – 192 000,00 (сто деветдесет и две хиляди) лева без ДДС.
 - 1.1. Максимално допустима стойност за доставка на два броя автомобили с висока проходимост (обособена позиция №1) – 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.
 - 1.2. Максимално допустима стойност за доставка на четири плюс два броя леки автомобили (обособена позиция №2) – 91 000,00 (деветдесет и една хиляди) лева без ДДС.
 - 1.3. Максимално допустима стойност за доставка на един брой автомобил с висока проходимост (обособена позиция №3) – 31 000,00 (тридесет и една хиляди) лева без ДДС.
2. Начин на образуване на цената – в лева без ДДС франко ПСОВ Разград, включваща всички разходи по доставката, гаранционното и сервизно обслужване по време на гаранционния срок на МПС – стойност на МПС, транспортни разходи, мита, такси, консумативи, труд и др.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПО РАЗПЛАЩАНЕТО НА ДОСТАВЕНИТЕ МПС

1. Възложителят ще заплати МПС, предмет на поръчката в български лева чрез банков превод, по следната схема:
 - 1.1. 50% от стойността на МПС без ДДС и целият дължим данък добавена стойност – след доставката им;
 - 1.2. останалите 50% се разпределят на равни месечни вноски за срок от дванадесет месеца.
2. Плащането на първата вноска се извършва в срок до десет календарни дни, след доставката на МПС и представяне на следните документи:

2.1. Приемо – предавателен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за получаване и проверка на комплектността на МПС, предмет на поръчката.

2.2. Оригинална данъчна фактура за цялата стойност;

2.3. Документи, необходими за регистрация на МПС пред органите на КАТ;

2.4. Декларации за съответствие и необходимите документи, удостоверяващи, че МПС отговарят на стандартите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2.5. Сервизна книжка.

3. Плащането на останалите вноски - в срок до десет календарни дни, след настъпване на падежа.

4. При допълнителна доставка на два броя леки автомобили (поз.2) при условията на настоящата процедура, разплащането ще се осъществи по същата схема.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Потенциалните участници, изтеглили документацията от интернет адреса на Възложителя могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до седем календарни дни преди изтичане на срока за подаване на оферти. Броят на запитванията не се ограничава.

2. Възложителят е длъжен да отговори писмено на всеки, отправил запитване и посочил адрес за кореспонденция, електронен адрес или факс в 4-дневен срок от постъпване на искането. С разяснението не могат да се променят предметът на поръчката или други съществени условия, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3. Разяснението се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му до участниците по предходната точка.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата, както следва:

1.1. За обособена позиция №1 - 700 /седемстотин/ лева.

1.2. За обособена позиция №2 - 910 /деветстотин и десет/ лева.

1.3. За обособена позиция №3 - 310 /триста и десет/ лева.

2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД – клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №12 от документацията за участие.

3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.

6. Гаранцията по предходната точка се обособява както следва: 2% от стойността на поръчката обезпечава доставката на МПС; 1% от стойността на поръчката обезпечава гаранционното и сервизно обслужване на МПС.

7. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBSGF или да се представи като банкови гаранции, изготвени съгласно образци №13 и №14 от документацията за участие.

8. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва поетапно съгласно клаузите на договора.

9. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.

10. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всеки търговец по смисъла на Търговския закон, който отговаря на изискванията на Възложителя, както и техни обединения.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители;

3. Ако участниците предвиждат подизпълнители при изпълнение на поръчката, те са длъжни да сключат договори за подизпълнение при спазване на изискванията на чл.45а и чл.45б от ЗОП.

4. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП;

5. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС;

6. Участниците следва да отговарят на изискванията на по чл. 6, ал. 2 и чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. При сключване на договора, участникът определен за изпълнител удостоверява обстоятелствата с декларации.

7. Участниците следва да са оторозирани за продажба, гаранционно и сервизно обслужване на този вид техника, което следва да се докаже с документ;

8.Участниците трябва да имат достатъчни технически възможности и опит в изпълнението на подобни поръчки, за което следва да приложат списък на идентични доставки /МПС от същия клас/, с посочени стойности, дати и получатели;

9. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то следва да се регистрира като юридическо лице.

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12.Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

13. Участниците следва да отговарят и на други изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

14. Участниците следва да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно раздел X. „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА»

15.Участниците, подали предложение за обособена позиция №2 трябва да декларират, че при заявка от страна на Възложителя в рамките на 12 месеца, считано от датата на сключване на договора, ще доставят още два броя леки автомобили, със същите технически характеристики, при същите условия и цени.

16. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

17. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18. Всеки участник може да участва само с една оферта, включваща пълният предмет на поръчката или една или повече обособени позиции.

19. Варианти не се допускат.

20. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

21. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

22. Всички изискуеми документи, свързани с офертата се представят в оригинал или заверени копия. За заверено копие се счита този документ,, при който копие е ясно и четливо и има следното допълнително съдържание: гриф "Вярно с оригинала"; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата на заверка; собственоръчен подпис на посоченото лице със син цвят под заверката; положен мокър печат на участника.

23. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма, уведомления и запитвания чрез факс или с препоръчано писмо с обратна разписка, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, посочено в обявлението.

24. В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя в писмен вид за всички настъпили промени в обстоятелствата, касаещи настоящата процедура.

25. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.

2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие

4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП.

5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.

6. Представяне на оферта със стойност, надвишаваща максимално допустимата стойност, определена от Възложителя за всяка обособена позиция.

7. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

8. Други основания, предвидени в закони или настоящата документация.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Участник, който е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представи самостоятелно предложение.

2. Ако участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки един от тях задължително представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/.

X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Един запечатан непрозрачен плик с надпис «Документи за подбор» и името на участника;

1.2. Един или повече запечатани непрозрачни плика с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», наименование на обособената позиция и името на участника;

1.3. Един или повече запечатани непрозрачни плика с надпис «Предложена цена», наименование на обособената позиция и името на участника.

2. Съдържание на **ПЛИК №1 – „Документи за подбор“**

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

2.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

2.6. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /образец №5 от документацията/;

2.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо;

2.8. Доказателства за технически възможности на участника:

2.8.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/;

2.8.2. Декларации от участника, удостоверяващи съответствието на МПС със съответните стандарти;

2.8.3. Документ, доказващ че участниците са оторизирани за извършване на сервизно обслужване на МПС, предмет на поръчката или представяне на договори с оторизирани сервиси;

2.8.4. Списък на лицата, отговарящи за гаранционната поддръжка на МПС с посочване на имената, образованието/професионалната им квалификация;

2.9. Документ/и за представена гаранция за участие;

2.10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

3. Съдържание на **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №1:**

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №9.1 от документацията/;

3.2. Декларация от участника, че срокът за изпълнение на поръчката е до изтичане на гаранционният срок на МПС;

3.3. Каталог или други описателни документи, съдържащи снимки и техническите характеристики на автомобилите, предмет на обособената позиция;

3.4. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №8 от документацията/ - ако е приложима.

4. Съдържание на **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №2:**

4.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №9.2 от документацията/;

4.2. Декларация от участника, че срокът за изпълнение на поръчката е до изтичане на гаранционният срок на МПС;

4.3. Каталог или други описателни документи, съдържащи снимки и техническите характеристики на автомобилите, предмет на обособената позиция;

4.4. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №8 от документацията/ - ако е приложима.

5. Съдържание на **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №3:**

5.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №9.3 от документацията/;

5.2. Декларация от участника, че срокът за изпълнение на поръчката е до изтичане на гаранционният срок на МПС;

5.3. Каталог или други описателни документи, съдържащи снимки и техническите характеристики на автомобила, предмет на обособената позиция;

5.4. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №8 от документацията/ - ако е приложима.

6. Съдържание на **ПЛИК №3 – „Предложена цена“ за обособена позиция №1:**

Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №10.1 от документацията/.

7. Съдържание на **ПЛИК №3 – „Предложена цена“ за обособена позиция №2:**

Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №10.2 от документацията/.

8. Съдържание на **ПЛИК №3 – „Предложена цена“ за обособена позиция №3:**

Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №10.3 от документацията/.

***Забележка: Техническите спецификации, изисквания и документи са задължителни за участниците. Участник който не представи един или повече от изискуемите документи или не отговаря на едно или повече от посочените изисквания се отстранява от участие в процедурата съгласно разпоредбите на ЗОП.**