

687674



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00459 Поделение: _____ Изходящ номер: ПО-05-..... от дата 15/09/2015 Коментар на възложителя:    
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Водоснабдяване - Дунав ЕООД		
Адрес ул. Сливница №3А		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р. България
За контакти	Телефон 084 611043	
Лице за контакти Даниела Димитрова		
Електронна поща <a href="mailto:mtsduнав@abv.bg">mtsduнав@abv.bg</a>	Факс 084 662207	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL):  Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.dunav-rz.com/index.php/customer-profile/current-op-pp">http://www.dunav-rz.com/index.php/customer-profile/current-op-pp</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input checked="" type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ“ ЕООД гр. РАЗГРАД"

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството   код NUTS:	Място на изпълнение на доставката   код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Административна strada на "Водоснабдяване - Дунав" ЕООД гр. Разград код NUTS: BG324

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на обществената поръчка е избор на оператор за отпечатване, управление и доставка на Ваучери за храна Наредба №7 /09.07.2003 г за работещите в структурните звена на „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД гр. Разград. Всеки ваучер за храна следва да има серия и номер, които позволяват неговото индивидуализиране и проследяване. Общият брой на работниците и служителите при „Водоснабдяване-Дунав“ ЕООД гр.Разград имащи право на ваучери за храна по Наредба №7 е 340 към момента на откриване на поръчката, като стойността на ваучер за храна за един работник възлиза на 60,00 лв. месечно. Ако по време на изпълнение на договора за отпечатване и доставка на ваучери за храна настъпят изменения в чл.209, ал.1 от ЗКПО, то стойността от 60,00 лв. се коригира до размера на изменението. Върху всеки ваучер да бъде посочена номиналната му стойност в лева. Купюрите на ваучерите да бъдат от 5.00 и 10.00 лева. Бланките на ваучерите задължително да съдържат информацията, посочена в чл. 22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

В случай, че до един месец преди края на договора има неизползвани ваучери за храна, на които срокът им на валидност изтича или вече е изтекъл, Възложителят има право да поиска замяна на неизползваните ваучери за храна до размера на номиналната им стойност.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30199770	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да ☐ Не ☒

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция      ☐ за една или повече обособени позиции      ☐ за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Брой ваучери с номинал 5,00 лв - 32 640 бр.

Брой ваучери с номинал 10,00 лв - 32 640 бр.

Количествата са прогнозни за двугодишен период.

Прогнозната стойност на ваучерите за храна по Наредба №7 възлиза на 492 864,00 лева /чиято стойност ще се променя според общия брой на работниците/, като отпечатването и предоставянето им се извършва периодично по преценка на възложителя и при наличие на финансова възможност. В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за



отпечатването и доставката им.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 492864.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2017 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в размер на 1000 /хиляда/ лева.
2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД –клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBVBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №12 от документацията за участие.
3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.
4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.
5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.
6. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBVBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №13 от документацията за участие.
7. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва съгласно клаузите на договора.
8. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.
9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

финансирането е със собствени средства на Възложителя. Плащането – съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от

09.07.2003г.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

да

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП; 2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП; 3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие; 4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП; 5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП; 6. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата; 7. Други основания, предвидени в закони или настоящата документация.

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изисквани документи и информация:

Офертата на участника да е съгласно изискванията на чл.56, ал.1 от ЗОП и трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/; 2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/; 3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/; 4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/; 6. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /образец №5 от документацията/; 7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №6 от документацията/ - ако е приложимо; 8. Доказателства за технически възможности на участника; 9. Документ за представена гаранция за участие; 10. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани

от законния представител на участника/; 10. „Предложение за изпълнение на поръчката“; 11. „Предложена цена“. Други изисквания към участниците:

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всеки оператор на ваучери за храна, който притежава валидно разрешение за осъществяване на дейност като ОПЕРАТОР на ваучери за храна, издадено по реда на Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и към момента на подаване на офертата да не му е отнето разрешението и да не се намира в съдебна процедура по отнемането му; 2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители; 3. Ако участниците предвиждат подизпълнители при изпълнение на поръчката, те са длъжни да сключат договори за подизпълнение при спазване на изискванията на чл.45а и чл.45б от ЗОП; 4. Участниците трябва да имат сключени договори с обекти за търговия с храни на територията на страната, описани в чл.2, ал.2 от Наредба №7, осъществяващи дейност в съответствие с изискванията на Закона за храните, които са със срок на действие през 2016 и 2017 г .; 5. Участниците трябва да представят списък на търговските обекти, с които имат сключени договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна. В списъка се посочват точните адреси на търговските обекти, независимо от това дали са самостоятелни обекти или са обекти от търговска верига; 6. Участниците следва да имат сключени договори с търговски обекти в следните населени места: 6.1. Минимален брой търг. обекти в гр. Разград – 5 броя; 6.2. Минимален брой търг. обекти в гр. Русе – 3 бр; 6.3. Минимален брой търг.обекти в гр. Попово, обл. Търговище – 3 бр; 6.3. Минимален брой търг. обекти в гр. Лозница, обл.Разград – 2 бр; 6.4. Минимален брой търг. обекти в гр. Цар Калоян, обл. Разград – 1 бр; 7. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата с декларация. Продължава в VI.3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изисква.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №7 от документацията/; 2. Копие, заверено от участника на валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба №7/09.07.2003 г. на МТСП и МФ; 3. Декларация от участника, че не се намира в процедура по отнемане на разрешението по т.2; 4. Образец на предложените от участника ваучери за храна за установяване на съответствието им съгласно чл. 22, ал.2 от Наредба №7 от 09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор и изискванията на Възложителя; 5. Списък на търговските обекти, с които



участниците имат сключени договори за обслужване на ползватели на ваучери за храна.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да ☐ Не ☒

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 06/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Административната сграда на Възложителя в гр. Разград, ул. "Сливница" №3А

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Законният представител на участниците или техни упълномощени представители (с изрично писмено пълномощно оригинал или заверено копие), както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средства за масова информация.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☒ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: септември 2017 г.

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП

8. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в



юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС; 9. Участниците следва да отговарят на изискванията на по чл. 6, ал. 2 и чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. При сключване на договора, участникът определен за изпълнител удостоверява обстоятелствата с декларации; 10.Участниците трябва да имат достатъчни технически възможности и опит в изпълнението на подобни поръчки, за което следва да приложат списък на идентични доставки с посочени стойности, дати и получатели; 11. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение; 12. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то следва да се регистрира като юридическо лице; 13. Лице, което участва в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. 14. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура; 15. Участниците следва да отговарят и на други изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация; 16. Участниците следва да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно раздел X. „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА». ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обща стойност на поръчката – формира се като произведение от предложената единична цена и прогнозното количество ваучери за срока на договора; 2. Начин на предлагане на цената – в лева без ДДС за един брой ваучер франко гр. Разград, включваща всички разходи по отпечатването, управлението и доставката; 3. Предложената от участниците цена по предходната точка не може да бъде по-ниска от действителните разходи за отпечатване, управление и доставка на ваучерите за храна.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 15/09/2015 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие</b>		

<b>(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Водоснабдяване - Дунав ЕООД		
Адрес ул. Сливница №3А		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р. България
За контакти	Телефон 084 611021	
Лице за контакти Лилия Иванова		
Електронна поща	Факс 084 662207	
Интернет адрес (URL):		