



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00459 Поделение: _____ Изходящ номер: ПО-05-304 от дата 10/08/2015 Коментар на възложителя:    
---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Водоснабдяване – Дунав ЕООД		
Адрес ул. Сливница №3А		
Град Разград	Пощенски код 7200	Държава Р. България
За контакти	Телефон 084 611043	
Лице за контакти Даниела Димитрова, Доротея Георгиева		
Електронна поща mtsduнав@abv.bg, dunavrz@abv.bg		Факс 084 662207
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.dunav-rz.com">www.dunav-rz.com</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.dunav-rz.com/index.php/customer-profile/current-op-pp">http://www.dunav-rz.com/index.php/customer-profile/current-op-pp</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Пощенски услуги		

<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input checked="" type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Доставка на един брой колесен батер – челен товарач и сервизното му обслужване в рамките на гаранционният му срок"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството   код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Място на доставка – гр. Разград; място на сервизно и гаранционно обслужване – общ. Разград код NUTS: BG324	Място на изпълнение на услугата   код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

#### Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

#### Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):

<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предмет на обществената поръчка е доставката и гаранционното и сервизно обслужване в рамките на гаранционния срок на един брой колесен багер-челен товарач, както следва: 1. Доставка на един брой нов колесен багер – челен товарач с работни и експлоатационни характеристики, подробно описани в раздел „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ 2. Гаранционно поддържане на багера – смяна на дефектирали части или цялостна подмяна на дефектирала машина или оборудване по време на гаранционния срок. 3. Сервизно обслужване на багера по време на гаранционния му срок, по график и с обхват, определен от производителя на багера. 4. Обучение на служителите на Възложителя за работа с багера. 5. В предложената от участниците цена на багера, те задължително следва да включат: цена на доставка, гаранционно поддържане, обучение, сервизното му обслужване по време на гаранционния срок, включително консумативи, труд, транспорт и др.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	43260000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Доставка на един брой нов колесен багер – челен товарач. Гаранционно поддържане и сервизно обслужване в рамките на гаранционния му срок. Обучение на служители. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 135000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): _____		



след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 13 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в размер на 1300 /хиляда и триста/ лева.
2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД –клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №11 от документацията за участие.
3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.
4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.
5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% от стойността на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.
6. Гаранцията по предходната точка се обособява както следва: 2% от стойността на поръчката обезпечава доставката на багера; 2% от стойността на поръчката обезпечава гаранционното и сервизно обслужване на багера.
7. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкови гаранции, изготвени съгласно образци №12 и №13 от документацията за участие.
8. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва поетапно съгласно клаузите на договора.
9. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.
10. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Срок за плащане – до тридесет календарни дни, считано от датата на получаване на стоката и придружаващите я документи. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал.1 от ЗОП /когато е приложимо/. Финансиране – собствени средства на Възложителя.

#### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

да

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Основания за открояване на участници:

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.

2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП

3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие

4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП

5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.

6. Представяне на оферта със стойност, надвишаваща максимално допустимата стойност, определена от Възложителя - 135 000,00 лв без ДДС.

7. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

8. Други основания, предвидени в ЗОП или документацията.

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Офертата на участника трябва задължително да съдържа три непрозрачни запечатани плика със следните надписи:

Върху плик №1 - Името на участника и означението «Документи за подбор»

Върху плик №2 - Името на участника и означението «Предложение за изпълнение на поръчката»

Върху плик №3 - Името на участника и означението «Предложена цена»

2. Съдържание на ПЛИК №1 - „Документи за подбор“

В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

2.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Доказателства за технически възможности на участника;

- 2.6. Документ за представена гаранция за участие;
- 2.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;
- 2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;
- 2.9. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.
- 2.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 2.2. и 2.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 2.5. - само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;
- 2.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 2.2. и 2.3 се представят в официален превод, а документите по точка 2.5., които са на чужд език, се представят и в превод.
3. Съдържание на ПЛИК №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“
- 3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8 от документацията/;
- 3.2. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №7 от документацията/ - ако е приложима.
4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предложена цена“
- Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №9 от документацията/.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се предвиждат.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за технически възможности на участника:

1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №6 от документацията/;
2. Каталог или другъ описателни документи, съдържащи снимки и техническите характеристики на багера, предмет на поръчката;
3. Декларация от участника, удостоверяващи съответствието на багера със съответните стандарти;
4. Списък на лицата, отговарящи за гаранционната поддръжка на багера с посочване на имената, образованието/професионалната им квалификация;
5. Документ, доказващ че участниците са оторизирани за извършване на сервизно обслужване на багера, предмет на поръчката;
6. Списък на лицата, отговарящи за сервизното обслужване на багера по време на гаранционния му срок с посочване на имена, образование/ професионална квалификация;
7. Декларация или документ, доказващ че участниците имат техническа възможност за извършване на сервизно обслужване на багера по местобазиранието му

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации



на лица с увреждания
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да ☐ Не ☐

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена  
или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне

**Показатели**

**Тежест**

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

202015

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Платими документи**Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 21/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
☐ ES   ☐ DA   ☐ ET   ☐ EN   ☐ IT   ☐ LT   ☐ MT   ☐ PL   ☐ SK   ☐ FI  
☐ CS   ☐ DE   ☐ EL   ☐ FR   ☐ LV   ☐ HU   ☐ NL   ☐ PT   ☐ SL   ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.7) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): гр. Разград, ул. "Сливница" №3А

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите (вкл. ценовите оферти) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

-за участниците – лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала" подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя);

-за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;

-за всички други лица – лична карта;

При основание за провеждане на жребий по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП, не по-късно от два работни дни преди датата на провеждане на жребия, комисията ще обяви чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на провеждане на жребия. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие, което остава за Възложителя. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите след тяхното разбъркване.



Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Документацията за участие в процедурата е безплатна, като Възложителят предоставя пълен достъп до нея по електронен път на Интернет адрес: [www.dunav-rz.com](http://www.dunav-rz.com), Профил на купувача, съответната процедура. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
[crsadmin@crs.bg](mailto:crsadmin@crs.bg)

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.crs.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

**ИНЖ СТОЯН ИВАНОВ**

Управител на „Водоснабдяване – Дунав“ ЕООД

Изготвил:

Д. Димитрова – зав.МТС и ОП

Съгласувал:

Д. Георгиева – юристконсулт

