

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОСТАВКАТА НА БАГЕРА

1. Място на доставка – гр. Разград, ул. "Сливница" №3А, „Водоснабдяване – Дунав“ ЕООД гр. Разград.
2. Срок на доставка – максимум 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.
3. Задължителни документи и инструменти, придружаващи багера при доставката:
 - Приемо – предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя за получаване и проверка на комплектността на машината и оборудването, предмет на този договор;
 - Оригинална данъчна фактура;
 - Митническа декларация (при необходимост);
 - Документи, необходими за регистрация на машината пред органите на КТИ;
 - Декларация за съответствие и необходимите документи, удостоверяващи, че багерът отговаря на стандартите, посочени в офертата на Изпълнителя;
 - Инструкция за обслужване и експлоатация на български език (пълен и точен превод на инструкцията на производителя);
 - Сервизна книжка;
 - Каталог на резервните части /Parts book/ на български език (пълен и точен превод на оригинала на производителя);
 - Инструменти за ежедневен сервиз.
4. С оглед необходимостта от проверка на багера за съответствие с изискванията на възложителя, машината следва да се достави до 14:00 часа в деня на доставка.
5. В случай, че при доставката на багера липсва един или повече от необходимите задължителни документи или инструментите за ежедневен сервиз, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да извършва плащания по поръчката до отстраняване на нередностите.
6. В случай на доставка на некачествен багер или липси, доставчикът е длъжен да отстрани дефектите или да достави липсващите компоненти за своя сметка в най-кратък срок, но не по-късно от 20 календарни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.
7. В случай, че доставчикът не може да отстрани дефектите в указания срок, негово задължение е да подмени багера до 30 (тридесет) календарни дни считано от датата на изтичане на срока по т.6.

II. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ГАРАНЦИОННОТО ПОДДЪРЖАНЕ

1. В случай, че по време на гаранционния период възникнат дефекти, доставчикът се задължава да ги отстрани за своя сметка /да изпрати нови части за подмяна и свои специалисти/, до 20 (двадесет) календарни дни от получаване на писменото уведомление от Възложителя. Всички разходи по отстраняване на дефектите по време на гаранционния период са за сметка на Изпълнителя.
2. В случай, че Доставчикът не в състояние да отстрани дефектите, то той е длъжен в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на изтичане на срока по предходната точка, да подмени багера с нов, със същите или по-добри технически характеристики.
3. За срока на доставката по предходната точка, Изпълнителят се задължава да осигури обратна машина от същия клас за своя сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЕРВИЗНОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА БАГЕРА

1. Сервизното обслужване на багера следва да е включено в цената.
2. Сервизното обслужване се извършва по местобазирание на багера (гр. Разград, общ. Разград) от доставчика, по график, обхват и начин, определени от производителя на багера.
3. Обслужването включва всички разходи (консумативи, масла, труд, транспорт).

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕТО НА ЦЕНАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Максимално допустима стойност на поръчката – 135 000,00 (сто тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.

2. Начин на образуване на цената – в лева без ДДС франко „Водоснабдяване – Дунав“ ЕООД гр. Разград, включваща всички разходи по доставката, гаранционното и сервизно обслужване по време на гаранционния срок на багера – стойност на багера, транспортни разходи, мита, такси, обучение на персонала, консумативи, труд и др.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПО РАЗПЛАЩАНЕТО НА ДОСТАВЕНИЙТ БАГЕР

1. Възложителят ще заплати багера, предмет на поръчката в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставката и представяне на задължителните документи и инструменти, придружаващи багера при доставката и при спазване на изискванията на раздел I. „ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОСТАВКАТА НА БАГЕРА“

VI. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Потенциалните участници, изтеглили документацията от интернет адреса на Възложителя могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията до седем календарни дни преди изтичане на срока за подаване на оферти. Броят на запитванията не се ограничава. Запитванията се считат за редовни ако са изпратени на факс 084 662207 или на ел. поща dunavrz@abv.bg и същите са подписани и подпечатани (ако е приложимо).

2. Възложителят е длъжен да отговори писмено на всеки, отправил запитване и посочил адрес за кореспонденция, електронен адрес или факс в 4-дневен срок от постъпване на искането. С разяснението не могат да се променят предметът на поръчката или други съществени условия, посочени в обявлението за обществената поръчка.

3. Разяснението се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му до участниците по предходната точка.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в процедурата в размер на 1300 /хиляда и триста/ лева.

2. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД – клон Разград, IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкова гаранция, изготвена съгласно образец №11 от документацията за участие.

3. В платежното нареждане или в банковата гаранция трябва да се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва при условията и по реда на чл. 61 и на чл. 62 от ЗОП.

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% от стойността на поръчката. Тя се вписва като клауза в договора.

6. Гаранцията по предходната точка се обособява както следва: 2% от стойността на поръчката обезпечава доставката на багера; 2% от стойността на поръчката обезпечава гаранционното и сервизно обслужване на багера.

7. Гаранцията може да се преведе по сметката на възложителя, открита в „ЦКБ“ АД IBAN: BG44CECB97901019566100, BIC: CECBBGSF или да се представи като банкови гаранции, изготвени съгласно образци №12 и №13 от документацията за участие.

8. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва поетапно съгласно клаузите на договора.

9. Гаранцията за изпълнение на договора се задържа от възложителя за обезщетяване на вредите при евентуално неизпълнение при условия, определени в договора.

10. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всеки търговец по смисъла на Търговския закон, който отговаря на изискванията на Възложителя, както и техни обединения.

2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

3. Ако участниците предвиждат подизпълнители при изпълнение на поръчката, те са длъжни да сключат договори за подизпълнение при спазване на изискванията на чл.45а и чл.45б от ЗОП.

4. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата си за участие, участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата с декларация. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

5. Участниците трябва да имат достатъчни технически възможности и опит в изпълнението на подобни поръчки, за което следва да приложат списък на идентични доставки /багери от същия клас/, с посочени стойности, дати и получатели. Минимално изискване – поне една идентична доставка за последните три години.

6. Участниците трябва да осигурят гаранционна поддръжка и сервизното обслужване за доставения багер по време на гаранционния му срок по местобазиранието на багера и да осигурят обучение на служителите на Възложителя за работа с багера.

7. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, то следва да се регистрира като юридическо лице.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

11. Участниците следва да отговарят и на други изисквания, посочени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

12. Участниците следва да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно раздел XII. „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА»

13. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

14. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

15. Всеки участник може да участва само с една оферта.

16. Варианти не се допускат.

17. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за недопускане до класация.

18. Всички изискуеми документи, свързани с офертата се представят в оригинал или копия, заверени с текст "Вярно с оригинала" – подписани и подпечатани от участника.

19. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма, уведомления и запитвания чрез факс, по електронна поща или с препоръчано писмо с обратна разписка, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, посочено в обявлението.

20. В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя в писмен вид за всички настъпили промени в обстоятелствата, касаещи настоящата процедура.

21. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участника.

X. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

1. Непредставяне на някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП.
2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП
3. Представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания, посочени в обявлението и в документацията за участие
4. Представяне на оферта, неотговаряща на чл.57 от ЗОП
5. Представяне на невярна информация за доказване съответствие на офертата с изискванията на Възложителя при условията на чл.68, ал.11 от ЗОП.
6. Представяне на оферта със стойност, надвишаваща максимално допустимата стойност, определена от Възложителя - 135 000,00 лв без ДДС.
7. Когато участникът е обединение, но не е приложен договор за създаването на обединение, или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата.
8. Други основания, предвидени в ЗОП или настоящата документация.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Участник, който е дал съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представи самостоятелно предложение.
2. Ако участникът предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, всеки един от тях задължително представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №5 от документацията/.

XII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Офертата на участника трябва задължително да съдържа три непрозрачни запечатани плик със следните надписи:

Върху плик №1 – Името на участника и означението «Документи за подбор»

Върху плик №2 – Името на участника и означението «Предложение за изпълнение на поръчката»

Върху плик №3 – Името на участника и означението «Предложена цена»

2. Съдържание на **ПЛИК №1 – „Документи за подбор“**

В този плик се поставят документите, удостоверяващи съответствието на офертата с критериите за подбор на участниците, подредени в следния ред:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец №1 от документацията/;

2.2. Представяне на участника /образец №2 от документацията/;

2.3. Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП от лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП /образец №3 от документацията/;

2.4. При участници обединения - копие на договора за създаване на обединението, съдържащ клаузи, в които се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора и се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението.

Когато в договора за създаване на обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.5. Доказателства за технически възможности на участника:

2.5.1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки /образец №6 от документацията/;

2.5.2. Каталог или други описателни документи, съдържащи снимки и техническите характеристики на багера, предмет на поръчката;

2.5.3. Декларация от участника, удостоверяващи съответствието на багера със съответните стандарти;

2.5.4. Списък на лицата, отговарящи за гаранционната поддръжка на багера с посочване на имената, образованието/професионалната им квалификация;

2.5.5. Документ, доказващ че участниците са оторизирани за извършване на сервизно обслужване на багера, предмет на поръчката;

2.5.6. Списък на лицата, отговарящи за сервизното обслужване на багера по време на гаранционния му срок с посочване на имена, образование/ професионална квалификация;

2.5.7. Декларация или документ, доказващ че участниците имат техническа възможност за извършване на сервизно обслужване на багера по местобазирането му;

2.6. Документ за представена гаранция за участие;

2.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /образец №4 от документацията/;

2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /образец №5 от документацията/ - ако е приложимо;

2.9. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата или части от нея не са подписани от законния представител на участника/.

2.10. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по точки 2.2. и 2.3. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по точка 2.5. – само за лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на Възложителя;

2.11. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по точки 2.2. и 2.3. се представят в официален превод, а документите по точка 2.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Съдържание на **ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /образец №8 от документацията/;

3.2. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП /образец №7 от документацията/ - ако е приложима.

4. Съдържание на **ПЛИК №3 – „Предложена цена”**

4.1. Този плик трябва да съдържа попълнен образец на ценова оферта /образец №9 от документацията/.

***Забележка: Техническите спецификации, изисквания и документи са задължителни за участниците. Участник който не представи един или повече от изискуемите документи или не отговаря на едно или повече от посочените изисквания се отстранява от участие в процедурата съгласно разпоредбите на ЗОП.**