

**УТВЪРДИЛ:  
УПРАВИТЕЛ:**

**/инж. Ст. Иванов/**

**Дата на утвърждаване: .....21.03.....2015 г.**


## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**


за провеждане на процедура по реда на глава 8“а” от ЗОП с предмет  
**„Периодични доставки на синтетичен високомолекулен полиелектролит за  
обезводняване на утайки, получавани при пречистване на отпадъчни води в ПСОВ –  
Попово”**

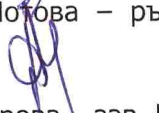
### **Съдържание на документацията:**

- I. Описание на предмета на поръчката
- II. Технически спецификации и изисквания при изпълнение на поръчката
- III. Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Сключване на договор.
- IV. Оценяване на офертите
- V. Образци на документи за подготовка на офертата
1. Административни сведения за участника– образец №1
2. Предложение за изпълнение на поръчката – образец №2
3. Ценово предложение – образец №3
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.3, ал.8 от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) – образец №4
5. Декларация за участие на подизпълнители – образец №5
6. Проект на договор – образец №6
7. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – образец № 7
8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП– образец №8
9. Декларация Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №9
10. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №10

Документацията е изготвена на 19.03.2015 г. от комисия, съгласно Заповед №РД-11-269 от 17.02.2015 г.

1.   
Георги Димитров – ръководител ПСОВ

2.   
инж. П. Йотова – ръководител ЛИВ

3.   
Д. Димитрова – зав. МТС и ОП

Съгласували:

1.   
Д. Веселинова – главен счетоводител

Дата. 20.03.2015 г.

2.   
Д. Георгиева – юриконсулт

Дата. 19.03.2015 г.

## **I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА**

**1. Наименование на поръчката:** „Периодични доставки на синтетичен високомолекулен полиелектролит за обезводняване на утайки, получавани при пречистване на отпадъчни води в ПСОВ - Попово“

**2. Предмет на поръчката:** Периодични доставки на синтетичен високомолекулен полиелектролит /флокулант/ за обезводняване на утайки с лентова филтър преса „Andritz“ тип PPE 1500, при разход на промишлена вода – 5,7 м<sup>3</sup>/ч и утайка на вход – 10 м<sup>3</sup>/ч.

### **3. Количества:**

Прогнозно количество – 3000 кг. Конкретни потребности ще бъдат обективирани в писмени заявки на Възложителя за срока на действие на договора.

**4. Прогнозна стойност** - 15 000,00 лв без ДДС.

**5. Срок за изпълнение на поръчката** – до 31.12.2016 г.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Изисквания, на които трябва да отговаря полиелектролитът, предмет на поръчката:**

- 1.1. Вид – вискозна течност;
- 1.2. Цвят – млечен;
- 1.3. Йонен характер – катионен;
- 1.4. Плътност на заряда – много висока;
- 1.5. Молекулно тегло – високо;
- 1.6. Обемно тегло – приблизително 1,05;
- 1.7. Средно нелетливи вещества – 50%;
- 1.8. Обемен вискозитет – 1200 cps;
- 1.9. Стабилност на разтвора – 24 часа;
- 1.10. Температура на съхранение – 0°-35° C;
- 1.11. Срок на годност – минимум 6 месеца;
- 1.12. Пакетиране - контейнери 1000 - 1050 кг;
- 1.13. Флокулантът да отговаря на български или международни стандарти;
- 1.14. Да отговаря на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите му нормативни актове;

### **2. Изисквания към доставката на стоките, предмет на поръчката:**

- 2.1. Всяка доставка се извършва след писмена заявка на Възложителя;
- 2.2. Доставките се извършват от Изпълнителя до ПСОВ гр. Попово;
- 2.3. Всяка доставка се придружава от партиден анализен сертификат, приемо-предавателен протокол и данъчна фактура;
- 2.4. Срок на доставка - до петнадесет работни дни, считано от датата на заявка, отправена по факс или електронна поща.

### **3. Изисквания към участниците**

3.1. Да притежават необходимите ресурси и потенциал за изпълнение на поръчката – описват се в техническата оферта;

3.2. Да са производители или оторизирани дистрибутори на флокуланта – предмет на поръчката;

3.3. Да имат опит в извършването на подобни поръчки;

3.4. За установяване качествата на флокуланта да осигурят 25 кг от предлагания продукт за провеждане на реален производствен експеримент заедно с представяне на офертата си. За резултатите от теста ще бъде съставен протокол. Ще се оценява действителния разход на полимера за обезводняване на тон утайка и качеството на обезводнената утайка;

3.5. Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП;

3.6. Да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.7. Да отговарят на изискванията на чл.6, ал.2, чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

3.8. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя.



**4. Начин на образуване на цената** – посочва се в лева без ДДС за тон флокулант с точност до втория знак след десетичната запетая. В цената следва да са включени и транспортните разходи до ПСОВ Попово.

**5. Срок за плащане** - до тридесет календарни дни, считано от доставката на стоката и надлежно оформена данъчна фактура.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

#### **1. Изисквания при подготовка на офертата**

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените стоки трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Варианти не се допускат.

1.6. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

1.7. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.8. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.9. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.10. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.11. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.12. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 084 662207.

1.13. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

#### **2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата**

2.1. Административни данни за участника - образец №1 от документацията;

2.2. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/;

2.3. Сертификати за внедрени системи за качество на участника;

2.4. Документи, удостоверяващи че участниците са производители или оторизирани представители за този вид продукти на територията на Р. Балгария;

2.5. Представяне на минимум 2 референции от контрагенти за приложение на флокуланта в лентови филтър преси;

2.6. Информационен лист за безопасност на продукта;

2.7. Попълнено техническо предложение (техническа оферта) - образец №2 от документацията;

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.



2.8. Ценова оферта - образец №3 от документацията;

Участникът попълва образца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром и словом. При несъответствие между единичните цени и общата стойност, за верни се приемат единичните цени.

**Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.**

2.9. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - образец №4 от документацията;

2.10. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №5 от документацията.

2.11. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора от документацията - образец №7 от документацията.

2.12. Отделно към офертата се прилага 25 кг от предложения продукт за провеждане на тестове в промишлени условия. Опаковката следва да е надписана с името на участника. Продуктът не подлежи на плащане от страна на Възложителя.

### **3. Представяне на офертата**

3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

3.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

### **4. Отваряне и разглеждане на офертите**

4.1. Отварянето на офертите е публично.

4.2. Датата и часа на отварянето на офертите са посочени в публичната покана. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

- за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;

- за всички други лица – лична карта.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, публикувани в „Профила на купувача“ в раздел „Други документи“.

### **5. Сключване на договор**

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

5.3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - образец №8 от документацията

5.3.3. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №9 от документацията

5.3.4. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - образец №10 от документацията

**НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на вторият класиран участник.**

#### **IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Методика за оценка** - Комисията извършва оценката на постъпилите предложения на база **„Икономически най-изгодна оферта“**. На оценка подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя.

##### **2. Показатели за оценка:**

П1 - „Резултати от тестове в промишлени условия“ – 50%

П2 - „Предложена цена“ – 50 %

##### **3. Оценяване на офертите:**

3.1. Оценяване на показател П1, с максимален брой точки 10 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,50.

Ще се оценява процента разтвор на флокуланта и състоянието на утайката на изхода.

Максималния брой точки по този показател получава участникът, чийто флокулант е с най-малък процент в разтвора и чиято утайка е с най-голямо съдържание на сухо вещество на изхода. Точките на останалите участници ще бъдат определени по формулите

$$T1.1 = P_{min} / P_i \times 5, \quad \text{където}$$

$P_{min}$  – най-ниско процентно съдържание на флокуланта в разтвора

$P_i$  – процентно съдържание на флокуланта в разтвора на  $i$ -тия участник;

$5$  - максималния брой точки

$$T1.2 = C_i / C_{max} \times 5, \quad \text{където}$$

$C_i$  – съдържание на сухо вещество в утайката на изход на  $i$ -тия участник;

$C_{max}$  – максимално съдържание на сухо вещество на утайката на изход;

$5$  - максималния брой точки

$$T1 = T1.1 + T1.2$$

3.2. Оценка по показател П2, с максимален брой точки - 10 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,50

Максималния брой точки по този показател получава участникът, предложил най – ниска цена.

Точките на останалите участници се изчисляват по формулата:

$$T2 = C_{min} / C_i \times 10, \quad \text{където}$$

$C_{min}$  – най-ниска предложена цена

$C_i$  – предложена цена на  $i$ -тия участник;

$10$  - максималния брой точки по този показател

Комплексната оценка **КО** на всеки участник се изчислява по следната формула:

$$КО = T1 \times K_{t1} + T2 \times K_{t2}, \quad \text{където,}$$

**КО** – комплексна оценка на всеки участник;

$T_i$  - точките по съответния показател;

$K_{ti}$  - тежестта на съответния показател в комплексната оценка.

**4. Класиране** - Класирането на предложенията се извършва по получената комплексната оценка, получена от всеки от тях, в низходящ ред.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че двама или повече участници са получили еднаква комплексна оценка, на първо място се класира участникът, получил по-висока оценка по показател П1.