

**УТВЪРДИЛ:
УПРАВИТЕЛ:**

/инж. Ст. Иванов/

Дата на утвърждаване: 10.03.2015 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на процедура по реда на глава 8"а" от ЗОП с предмет
**„Периодични доставки на асфалтова смес и битумна емулсия за възстановяване на
пътни настилки след отстранени аварии по водопроводната мрежа”**

Съдържание на документацията:

- I. Описание на предмета на поръчката
- II. Технически спецификации и изисквания при изпълнение на поръчката
- III. Изисквания и указания при подготовка и представяне на офертата. Сключване на договор.
- IV. Оценяване на офертите
- V. Образци на документи за подготовка на офертата
1. Административни сведения за участника – образец №1
2. Предложение за изпълнение на поръчката – образец №2
3. Ценово предложение – образец №3
4. Декларация за участие на подизпълнители – образец №4
5. Проект на договор – образец №5
6. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор – образец № 6
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП – образец №7

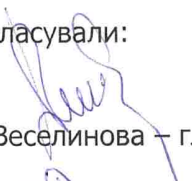
Документацията е изготвена на 27.02.2015 г. от комисия, съгласно Заповед №РД-11-51 от 17.02.2015 г.

1. 
инж. Т. Маринова – ръководител отдел „ПТО”

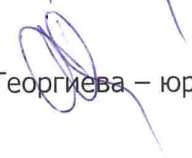
2. 
инж. Ив. Андреева – инженер ВИК

3. 
Д. Димитрова – зав. МТС и ОП

Съгласували:

1. 
Д. Веселинова – главен счетоводител

Дата 16.03 2015 г.

2. 
Д. Георгиева – юрисконсулт

Дата 04.03 2015 г.

I. ОПИСАНИЕ на ПРЕДМЕТА на ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на поръчката: „Периодични доставки на асфалтова смес и битумна емулсия за възстановяване на пътни настилки след отстранени аварии по водопроводната мрежа“

2. Предмет на поръчката: Периодични доставки на топла асфалтова смес и битумна емулсия за възстановяване на пътни настилки след отстранени аварии по водопроводната мрежа за срок от една година.

3. Количества:

Възложителят не може да се ангажира с количества поради аварийния характер на дейността си. Прогнозни количества са посочени в образеца на ценова оферта. Конкретни потребности ще бъдат обективирани в писмени заявки на Възложителя за срока на действие на договора.

4. Прогнозна стойност - 64 000,00 лв без ДДС.

5. Срок за изпълнение на поръчката – една година, считано от 07.04.2015 г. или до достигане на стойност 66000,00 лв без ДДС.

Всеки участник може да представи само една оферта, включваща пълния предмет на поръчката.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Изисквания, на които трябва да отговарят стоките, предмет на поръчката:

- 1.1. Асфалтовата смес да бъде тип АС12,5 износващ В;
- 1.2. Да отговарят на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите му нормативни актове;
- 1.3. Асфалтовата смес да отговаря на стандарт БДС EN 13108-1/NA:2009, по-нов или еквивалент, а битумната емулсия на стандарт БДС EN 13808:2006/NA:2012, по-нов или еквивалент.

2. Изисквания към доставката на стоките, предмет на поръчката:

- 2.1. Доставката на стоките е франко асфалтова база на участника с МПС на Възложителя.
- 2.2. При натоварването асфалтовата смес да бъде с температура 160-180 °C;
- 2.3. Всяка доставка се придружава от експедиционна бележка;
- 2.4. Възложителят ще предостави регистрационните номера на автомобилите, имащи право да закупуват асфалтова смес и битумна емулсия при сключване на договора;
- 2.5. Срок на доставка - до пет работни дни, считано от датата на заявка, отправена по факс, електронна поща или по телефон.

3. Изисквания към участниците

- 3.1. Да имат необходимите ресурси за изпълнение на поръчката - собствена или наета асфалтова база, оборудване и др.;
- 3.2. Асфалтовата база на участника да се намира на не повече от 20 км от гр. Разград;
- 3.3. Асфалтовата база на участника да притежава сертификати за производствен контрол за асфалтова смес и битумна емулсия;
- 3.4. Да отговарят на изискванията на чл.47, ал.5 от ЗОП;
- 3.5. Да представят необходимите документи в съответствие с изискванията на Възложителя.
- 3.6. Да отговарят на изискванията на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Срок за плащане - до тридесет календарни дни, считано от доставката на стоката и надлежно оформена данъчна фактура.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Изисквания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до отстраняването му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на предложените стоки трябва да отговарят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

1.4. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.5. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете стоки. Непълни оферти **не се разглеждат**.

1.6. Варианти не се допускат.

1.7. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на всички изисквания, на които трябва да отговаря и основният участник.

1.8. Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител, не може да представи самостоятелна оферта.

1.9. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.10. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" - подписани от лицето, извършило сверката и подпечатани с печата на участника.

1.11. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.12. Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-кратък от 30 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.13. Участникът може да поставя своите въпроси и да иска разяснения по документацията в писмен вид на факс 084 662207.

1.14. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

2.1. Административни данни за участника - образец №1 от документацията.

2.2. Нотариално заверено пълномощно за представителство /ако офертата не е подписана от законния представител на участника/.

2.3. Сертификати за производствен контрол на асфалтови смеси и битумна емулсия, издадени от лицензирани органи.

2.4. Рецепта за годината за асфалтовата смес – 2015 г.

2.4. Документ, удостоверяващ че участниците разполагат със собствена или наета за срока на договора асфалтова база.

2.5. Документ, удостоверяващ че асфалтовата база на участника се намира на не повече от 20 км от гр. Разград.

2.6. Попълнено техническо предложение (техническа оферта) - образец №2 от документацията.

За да бъде допусната техническата оферта до класиране, участникът следва да е попълнил всички точки и графи и те да съответстват на изискванията на Възложителя, както и да подкрепи твърденията си със съответните документи, които ги доказват. Участникът може да добави и друга информация, касаеща изпълнението на предмета на поръчката.

Техническото предложение се подписва от представителя на участника и подпечатва с печата на участника и се посочва дата на изготвянето и.

Непопълването на части от техническата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

2.7. Ценова оферта - образец №3 от документацията.

Участникът попълва образеца, като посочва единична цена без ДДС и обща стойност. Предложените цени следва да са в български лева, записани цифром и словом. При несъответствие между единичните цени и общата стойност, за верни се приемат единичните цени.

Непопълването на части от ценовата оферта или промяната ѝ води до отстраняване на участника от процедурата.

2.8. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №4 от документацията.

2.9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора от документацията - образец №6 от документацията.

3. Представяне на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма.

3.2. Върху плика участникът посочва наименованието на предмета на поръчката, точното си наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и лице за контакти.

3.3. При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или не отговарят на изискванията на чл.101в, ал.2 от ЗОП. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра

4. Отваряне и разглеждане на офертите

4.1. Отварянето на офертите е публична.

4.2. Датата и часа на отварянето на офертите са посочени в публичната покана. Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- за участниците – лична карта и копие от документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице). В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (*пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф "вярно с оригинала", подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя*);

- за представители на средствата за масово осведомяване – лична карта и копие на документ (*оставащ за Възложителя*), удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия;

- за всички други лица – лична карта.

4.3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя съгласно „Вътрешни правила за реда и отговорностите при провеждане на процедури по ЗОП“, публикувани в „Профила на купувача“ в раздел „Други документи“.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място.

5.2. Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител. Страните по договора не могат да го променят или анексират.

5.3. В срок до десет работни дни от получаване на писмото за възлагане на поръчката участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.3.1. Документ от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1. Когато участникът, определен за изпълнител предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те също трябва да представят гореописаният документ.

5.3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 - образец №7 от документацията

НЕПРЕДСТАВЯНЕТО на тези документи ще бъде основание за неподписване на договор с този участник и определяне за изпълнител на вторият класиран участник.

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на предложенията е **„Най-ниска цена“**

2. На оценка подлежат само офертите, които не са отстранени от участие в процедурата.

3. В случай, че има предложени повече от една еднакви най-ниски цени, ще бъде проведен жребий. Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие, което остава за Възложителя. Имената на участниците се изписват на листи и се поставят в пликове в присъствието на участниците. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите след тяхното разбъркване. Участникът, чието име е в изтегления плик, се класира на първо място.