

# “ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ” ЕООД – РАЗГРАД

## ПРОТОКОЛ №1

От дейността на комисията, назначена на основание чл.103, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) със Заповед № РД-11-34/04.02.2020 г на управителя на „Водоснабдяване-Дунав” ЕООД за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ИНКАСИРАНЕ НА СУМИ ЗА ПОЛЗВАНИ ВиК УСЛУГИ ОТ ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА „ВОДОСНАБДЯВАНЕ-ДУНАВ” ЕООД РАЗГРАД”, открито с Решение №РД-11-10/10.01.2020 г. и публикувано обявление за поръчка –комунални услуги изх. №ОП-04-10 /10.01.2020 г.

На 04.02.2020 г. 10:30 часа на основание чл.54 от Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки в стая 301 на административната сграда на “Водоснабдяване - Дунав” ЕООД гр. Разград, комисия в състав:

Председател: Диана Веселинова – главен счетоводител, и

членове: инж. Йордан Йорданов – главен инженер и Даниела Димитрова – ръководител Доставки и ОП започна своята работа по извършване подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на получените оферти за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, при следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Инкасиране (събиране) на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване на софтуер на Възложителя”

Обособена позиция № 2: „Инкасиране (събиране) на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове на изпълнителя, със софтуер и ресурси на Изпълнителя за населени места в общините Кубрат, Сливо поле, Завет, Разград, Цар Калоян, Иваново и Лозница, обслужвани от Възложителя”.

Обособена позиция № 3: „Инкасиране (събиране) на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на Република България, със софтуер и ресурси на Изпълнителя и ежедневен обмен на данни”

Обособена позиция № 4: „Инкасиране (събиране) на суми за ползвани ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции”

Обособена позиция № 5: „Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги чрез небанкови платежни карти и свързаните с тях платежни операции”

На публичната част на заседанието не присъстваха представители на участниците или на средства за масово осведомяване.

До крайния срок за подаване на оферти – 03.02.2020 г., 17:00 часа са постъпили следните оферти съгласно приемо-предавателен протокол по чл.48, ал.6 от ППЗОП, предаден от деловодството на председателя на комисията, заедно с получените оферти:

№	Наименование на Участника	Вх.№ на предложението	Дата на получаване на предложението	Час на получаване на предложението	Обособени позиции
1	„Български пощи” ЕАД гр. Плевен	ОП-04-41	31.01.2020 г.	10:25	1,2
2	„Транскарт Файненшъл Сървисис” ЕАД гр. София	ОП-04-42	31.01.2020 г.	13:14	5
3	„Изипей” АД гр. София	ОП-04-43	03.02.2020 г.	11:41	3,4

Във връзка с работата си комисията направи справка в Търговския регистър (ТР) за участниците.

След запознаване със съдържанието на приемо-предавателния протокол, комисията попълни декларациите за обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.13 и чл.52 от ППЗОП. В съответствие с изискванията на Регламент 2016/679 на ЕП и Съвета, комисията попълни декларации за поверителност съгласно чл.28 и чл.32 от цитирания регламент.

#### **Публична част на заседанието:**

Започна отварянето на офертите по реда на тяхното постъпване:

**Оферта с вх. № ОП-04-41/31.01.2020 г. от „Български пощи” ЕАД гр. Плевен, постъпила в запечатан непрозрачен плик за обособени позиции №1 и №2.**

Данни за контакт с участника: гр. Плевен 5800, ул. „Хан Крум” №3, телефон - 064803344, факс – 064800775, ел.поща - [North-Central@bgpost.bg](mailto:North-Central@bgpost.bg), лице за контакт – Павлин Кавулски.

Съдържание на офертата:

1. Придружително писмо - оригинал
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата с дата, подпис и печат – оригинал, подписан от Павлин Кавулски – Директор РУ „СЦР” Плевен
3. Единен европейски документ за обществени поръчки (образец №1 от документацията) – на електронен носител (CD-R).
4. Удостоверение №0018416 от КЗЛД – заверено копие
5. Нотариално заверено пълномощно за представителство на Павлин Кавулски за конкретната обществена поръчка с всички права, включително подписване на договор.
6. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП - оригинал, подписана от законния представител.
7. Предложение за изпълнение на обособена позиция №1 (образец №2 от документацията) – оригинал, подписано от законния представител
8. Предложение за изпълнение на обособена позиция №2 (образец №3 от документацията) – оригинал, подписано от законния представител
9. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №1 - „Инкасиране (събиране) на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване на софтуер на Възложителя”
10. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №2 „Инкасиране (събиране) на суми в брой за ползвани ВиК услуги в обособени пунктове на изпълнителя, със софтуер и ресурси на Изпълнителя за населени места в общините Кубрат, Сливо поле, Завет, Разград, Цар Калоян, Иваново и Лозница, обслужвани от Възложителя”.

Членовете на комисията подписаха пликите с ценовите предложения и техническите предложения на участника.

**Оферта с вх. № ОП-04-42/31.01.2020 г. от „Транскарт Файненшъл Сървисис” ЕАД гр. София, постъпила в запечатан непрозрачен плик за обособена позиция №5.**

Данни за контакт с участника: гр. София 1407, ул. „Черни връх” №43, телефон - 024969010/0877157122, лице за контакт – Дияна Кацамурова.

Съдържание на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата с дата, подпис и печат – оригинал, подписан от законния представител Юрий Станчев – Изпълнителен директор.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (образец №1 от документацията) – на електронен носител (CD-R), подписани от лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП.
3. Предложение за изпълнение на обособена позиция №5 (образец №6 от документацията) – оригинал, подписано от законния представител
4. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП - оригинал, подписана от законния представител.
5. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №5”.

Членовете на комисията подписаха плика с ценовото предложение и техническото предложение на участника.

**Оферта с вх. № ОП-04-43/03.02.2020 г. от „Изипей” АД гр. София, постъпила в запечатан непрозрачен плик за обособени позиции №3 и №4.**

Данни за контакт с участника: гр. София 1000, ул. „Иван Вазов” №16, телефон - 029210860, факс – 02 9879131, ел.поща - [office@easypay.bg](mailto:office@easypay.bg).

Съдържание на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата с дата, подпис и печат – оригинал, подписан от законния представител Георги Маринов – Изпълнителен директор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (образец №1 от документацията) – на електронен носител (CD-R), подписан от лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП.

3. Предложение за изпълнение на обособена позиция №3 (образец №4 от документацията) – оригинал, подписано от законния представител

4. Предложение за изпълнение на обособена позиция №4 (образец №5 от документацията) – оригинал, подписано от законния представител.

5. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП - оригинал, подписана от законния представител.

6. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №3”.

7. Отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №4”.

Членовете на комисията подписаха пликите с ценовите предложения и техническите предложения на участника.

След извършване на посочените действия председателят на комисията закри публичната част на заседанието.

#### **Непублична част на заседанието:**

Комисията провери за съответствието на представените от участниците документи с изискванията от възложителя и установи следното:

1. В офертата на „Български пощи” ЕАД е налице съответствие между изискуемите и представените документи.

2. В офертата на „Транскарт Файненшъл Сървисис” ЕАД е налице съответствие между изискуемите и представените документи.

3. В офертата на „Изипей” АД гр. София е налице съответствие между изискуемите и представените документи.

Комисията в закрито заседание разгледа подробно документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП (в случая ЕЕДОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на участниците и установи следното:

**В ЕЕДОП на „Български пощи” ЕАД комисията откри следното несъответствие относно лично състояние:**

1. Представеният ЕЕДОП на електронен носител не е подписан упълномощеното да подпише и представи оферта лице.

Съгласно разпоредбите на чл.54, ал.3 от ЗОП, „когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице”.

**Указания на комисията: Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, подписан от упълномощеното лице.**

2. В представеният ЕЕДОП липсва информация за пълномощника Павлин Кавулски в раздел „Информация за представителите на икономическия оператор”

**Указания на комисията: Участникът следва да представи нов ЕЕДОП с коректна информация.**

**В ЕЕДОП на „Транскарт Файненшъл Сървисис” ЕАД комисията откри следното несъответствие относно критерии за подбор:**

В представения ЕЕДОП не е посочено дали участникът може да представи сертификат за внедрена система за управление на качеството.

В раздел III, точка III.1.3. от обявлението, както и в раздел II, т.2 от документацията възложителят е посочил следното изискване: „Участникът трябва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват, включващ дейности с еднакъв или сходен предмет с този на поръчката или еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки”.

В същата точка е дадено и следното пояснение, приложимо при липса на горепосочения сертификат: „Възложителят ще приеме еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за доказване на критериите за подбор, ако не противоречат на приложимото към предмета на поръчката законодателство”.

**Указания на комисията: Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, с коректна информация.**

**В ЕЕДОП на „Изипей” АД** комисията откри следното несъответствие относно лично състояние:

За всички декларираны обстоятелства относно лично състояние по чл.54, ал.1, т.1, участникът е посочил, че информацията е достъпна безплатно на адрес <https://cs.mjs.bg>. – Министерство на правосъдието. Възложителят, в качеството си на секторен възложител няма достъп служебно и безплатно до тази информация, освен ако участникът не предостави кодове за достъп до електронно свидетелство за съдимост на лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП.

**Указания на комисията: Участникът следва да представи нов ЕЕДОП с коректна информация.**

Въз основа на констатациите в непубличната част на заседанието, комисията единодушно **взе следните решения:**

1. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола от разглеждането на документите за съответствие с изискванията на възложителя и документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, участниците, по отношение на които са констатирани несъответствия, следва да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, в които съдържат променена и/или допълнена информация в съответствие с изискванията на възложителя и указанията на комисията, посочени по-горе.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите /ако е приложимо/.

Информацията и документите следва да се представят в запечатана опаковка на адрес гр. Разград, ул. „Сливница” №3А, деловодство.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените в чл.54, ал.1, 2 и 7 от ЗОП /лично състояние/, новият ЕЕДОП може да бъде подписан само от едно от лицата, които може самостоятелно да го представляват.

2. Протоколът да се публикува в профила на купувача и да се изпрати до участниците на посочените от тях електронни адреси съгласно ЗЕДЕУУ с придружителни писма, подписани от председателя на комисията.

3. Следващо заседание на комисията – след изтичане на срока по т.1 .

Дата на съставяне на протокола - 05.02.2020 г.

Комисия:

Председател \*

/Д. Веселинова/

Членове: 1 \*

/инж. Й. Йорданов/

2 \*

/Д. Димитрова/

В този документ има заличена информация съгласно чл.59 от ЗЗЛД. На мястото на заличената информация е поставена \*